



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 22-03-2021

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI. NUOVA DEFINIZIONE DEI SETTORI.

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di marzo alle ore 17:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Giuseppe Spagnuolo in qualità di SINDACO.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

| | | |
|-------------------------------|---------------------|----------|
| Spagnuolo Giuseppe | SINDACO | P |
| Nazzaro Anna | VICE SINDACO | P |
| Palladino Nunzia | ASSESSORE | P |
| Urciuoli Stefania | ASSESSORE | P |
| Del Mauro Massimiliano | ASSESSORE | P |
| Musto Mirko | ASSESSORE | A |

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2018 in conseguenza delle intervenute cessazioni del personale in servizio si provvedeva al riordino della struttura organizzativa dell'Ente mediante la ridefinizione dei Settori ed il trasferimento di funzioni, servizi ed uffici tra i Settori;
- con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07.11.2018 si trasferiva trasferire l'U.O.S. Patrimonio ed E.R.P. al Servizio II.2 nell'ambito del Settore II - Lavori Pubblici e Manutenzione;
- con successiva delibera di Giunta Comunale n. 210 del 13.12.2018 si provvedeva a semplificare la articolazione della struttura organizzativa.

Richiamati gli artt. 6, 10 e 16, commi 1° e 3°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi.

Ricordato che:

- le attività e gli ambiti di competenza dei Settori sono definiti specificatamente dall'art. 11 del Regolamento degli uffici e servizi;
- le attività e gli ambiti di competenza dei Servizi sono definiti dall'art. 12 del citato Regolamento, laddove si dichiara che essi comprendono *“unità operative complesse la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito della materia specifica”*;
- la distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle articolazioni strutturali dell'Ente è evidenziata nell'organigramma dell'Ente, come da dotazione organica del personale in servizio, approvata da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 13.12.2018, nonché operativamente nel piano esecutivo di gestione;

Ritenuto necessario rivedere l'articolazione organizzativa mediante la ridefinizione del numero dei Settori ed il trasferimento di funzioni, servizi ed uffici tra i Settori stessi onde migliorare nel contempo la distribuzione di attività e funzioni, conseguire obiettivi di maggiore efficienza ed organicità funzionale ed operativa dell'assetto organizzativo

Ritenuto necessario in particolare:

- modificare la precedente denominazione del Settore II LL.PP. e Manutenzione in *“Settore II Lavori Pubblici”*;
- modificare la precedente denominazione del Settore IV Urbanistica e ambiente in *“Settore IV Urbanistica”*;
- istituire il Settore VIII Manutenzione (o Patrimonio o Gestione Patrimonio), che vedrà l'assegnazione del Servizio Manutenzione, e delle relative articolazioni: Ufficio Manutenzione, Ufficio Ricostruzione e toponomastica; U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp, funzioni già assegnate all'ex Settore II Lavori pubblici e manutenzione;
- istituire il Settore IX Ambiente, che vedrà l'assegnazione del Servizio Ambiente, e delle relative articolazioni: Ufficio Ambiente e Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica) funzioni già assegnate all'ex Settore IV Urbanistica e ambiente;
- istituire l'Ufficio Gestione strutture sociali assegnando lo stesso al Settore IX;

Ritenuto necessario, in conseguenza di tali modifiche organizzative, trasferire le relative risorse umane in precedenza assegnate ai Servizi oggetto di riallocazione ai nuovi Settori di riferimento;

Dato Atto che con nota prot. 8071 del 12.03.2021 la proposta di riorganizzazione è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali per la necessaria informativa e che in data 18.03.2021 si è svolto il confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

Acquisito, in via preliminare, il prescritto parere tecnico in merito alla competenza a provvedere, e dato atto che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 15 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con votazione palese ed unanime,

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

1. **Di Considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta.
2. **Di Modificare** la precedente denominazione del Settore II LL.PP. e Manutenzione in "Settore II Lavori Pubblici";
3. **Di Modificare** la precedente denominazione del Settore IV Urbanistica e ambiente in "Settore IV Urbanistica";
4. **Di Istituire** il Settore VIII Manutenzione (o Patrimonio o Gestione Patrimonio), che vedrà l'assegnazione del Servizio Manutenzione, e delle relative articolazioni: Ufficio Manutenzione, Ufficio Ricostruzione e toponomastica; U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp, funzioni già assegnate all'ex Settore II Lavori pubblici e manutenzione;
5. **Di Istituire** il Settore IX Ambiente, che vedrà l'assegnazione del Servizio Ambiente, e delle relative articolazioni: Ufficio Ambiente e Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica) funzioni già assegnate all'ex Settore IV Urbanistica e ambiente;
6. **Di Istituire** l'Ufficio Gestione strutture sociali assegnando lo stesso al Settore IX;
7. **Di Dare Atto** che in esito ai predetti mutamenti organizzativi la struttura organizzativa dell'Ente risulterà modificata per come descritto nell'allegato sub a);
8. **Di Assegnare** il personale in servizio a ciascun Settore in conseguenza delle modifiche organizzative adottate nelle more dell'adozione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2021 rimettendo ai Responsabili di Settore l'individuazione delle specifiche mansioni da assegnare al personale dipendente per come indicato nel prospetto allegato sub b);
9. **Di Stabilire** che le presenti determinazioni vengano trasmesse alle rappresentanze sindacali per la successiva informativa e che si ritengano abrogati gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili a decorrere dalla pubblicazione del presente atto.
10. **Di Disporre** la trasmissione del presente atto al Nucleo di Valutazione per le conseguenti attività.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 26-03-2021

Dal Municipio, li 26-03-2021

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-03-2021

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 26-03-2021

Il Segretario Generale
F.to Dott. Iorio Beniamino

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Beniamino Iorio

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 26-03-2021

Il Segretario Generale
Dott. Beniamino Iorio

| N. Ord. | Matr. | DIPENDENTE | SETTORE | DESCRIZIONE SETTORE | SERVIZIO N. | DESCRIZIONE SERVIZIO |
|---------|-------|------------|---------|------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 80 | | 1 | Finanziario | 1 | Ragioneria e Programmazione |
| 2 | 67 | | 1 | Finanziario | 1 | Ragioneria e Programmazione |
| 3 | 10 | | 2 | LL.PP. | 1 | Lavori Pubblici |
| 4 | 111 | | 2 | LL.PP. | 1 | Lavori Pubblici |
| 5 | 63 | | 2 | LL.PP. | 1 | Lavori Pubblici |
| 6 | 64 | | 2 | LL.PP. | 1 | Lavori Pubblici |
| 7 | 3 | | 8 | Manutenzione | 1 | Manutenzione |
| 8 | 27 | | 8 | Manutenzione | 2 | Patrimonio |
| 9 | 59 | | 8 | Manutenzione | 2 | Patrimonio |
| 10 | 114 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 11 | 85 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 12 | 9 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 13 | 56 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 14 | 30 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 15 | 38 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 16 | 39 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 17 | 28 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 18 | 101 | | 3 | Vigilanza | 1 | Polizia Municipale |
| 19 | 40 | | 3 | Vigilanza | 2 | Commercio |
| 20 | 34 | | 4 | Urbanistica | 1 | Urbanistica |
| 21 | 213 | | 4 | Urbanistica | 1 | Urbanistica |
| 22 | 6 | | 9 | Ambiente | 1 | Ambiente |
| 23 | 113 | | 5 | Entrate e Tributi | 1 | Tributi |
| 24 | 227 | | 5 | Entrate e Tributi | 1 | Tributi |
| 25 | 52 | | 6 | Gestione Risorse Umane | 1 | Personale |
| 26 | 82 | | 7 | Affari generali | 1 | AA.GG. |
| 27 | 226 | | 7 | Affari generali | 1 | AA.GG. |
| 28 | 228 | | 7 | Affari generali | 1 | AA.GG. |
| 29 | 77 | | 7 | Affari generali | 1 | AA.GG. |
| 30 | 66 | | 7 | Affari generali | 1 | AA.GG. |
| 31 | 46 | | 7 | Affari generali | 4 | Demografici |
| 32 | 43 | | 7 | Affari generali | 4 | Demografici |
| 33 | 73 | | 7 | Affari generali | 4 | Demografici |
| 34 | 81 | | 7 | Affari generali | 6 | Pubblica Istruzione |
| 35 | 76 | | 7 | Affari generali | 3 | Polo Culturale |
| 36 | 79 | | 7 | Affari generali | 3 | Polo Culturale |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ORGANIGRAMMA, ARTICOLAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

SEGRETERIA GENERALE – (RPCT)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

1 SETTORE – FINANZIARIO

1.1 SERVIZIO RAGIONERIA

- 1.1.1 Ufficio Ragioneria e Programmazione
- 1.1.2 Ufficio Economato

2 SETTORE LAVORI PUBBLICI

2.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- 2.1.1 Ufficio programmazione realizzazione e monitoraggio Lavori pubblici
- 2.1.2 Ufficio Politiche di Sviluppo e Risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione, esecuzione e monitoraggio LL.PP.

3 SETTORE VIGILANZA

- 3.1 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
- 3.2 SERVIZIO COMMERCIO E SUAP

4 SETTORE URBANISTICA

4.1 SERVIZIO URBANISTICA – SUE

- 4.1.1 Ufficio Urbanistica e SUE
- 4.1.2 Ufficio Pianificazione Urbanistica

5 SETTORE ENTRATE E TRIBUTI

5.1 SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO

- 5.1.1 Ufficio Tributi
- 5.1.2 Ufficio Controllo di gestione:
- 5.1.3 Ufficio Acquisti

5.2 SERVIZIO CED – ICT

6 SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

6.1 SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

6.1.1 Ufficio Personale e programmazione

7 SETTORE AFFARI GENERALI

7.1 SERVIZIO AA.GG.

7.1.1 Ufficio Protocollo

7.1.2 Punto Informativo Comunale e centralino

7.1.3 Ufficio Messi Comunali

7.2 SERVIZIO CONTENZIOSO e SEGRETERIA

7.2.1 Staff di segreteria

7.3 SERVIZIO POLO CULTURALE

7.4 SERVIZIO DEMOGRAFICI

7.4.1 Ufficio Anagrafe -stato civile-statistica

7.4.2 Ufficio Elettorale

7.5 SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

7.6 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

7.6.1 Biblioteca Comunale

7.6.2 Ufficio Pubblica Istruzione

8 SETTORE MANUTENZIONE

8.1 SERVIZIO MANUTENZIONE

8.1.1 Ufficio Manutenzione

8.1.2 Ufficio Ricostruzione e toponomastica

8.1.3 U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp

9 SETTORE AMBIENTE

9.1 SERVIZIO AMBIENTE

9.1.1 Ufficio Ambiente

9.1.2 Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica)

9.1.3 Ufficio Gestione strutture sociali
