



**COMUNE DI ATRIPALDA**  
(Provincia di Avellino)

P.ZZA MUNICIPIO 83042  
Telefono 0825 615300 Fax 0825 611798.  
CF- P.IVA 00095990644

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA, TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO, BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE SPRAR A TITOLARITA' DEL COMUNE DI ATRIPALDA PER IL TRIENNIO 2019/2021 A VALERE SUL F.N.P.S.A (D.M. 10/08/2016)**

**IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE**

**VISTO** il D. Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

**VISTO** il D. Lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

**VISTO** il D. Lgs 3 ottobre 2008, n.159;

**VISTO** il D. Lgs 21 febbraio 2014, n. 18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D.lgs 19 novembre 2007, n. 251;

**VISTA** la Legge 6 maggio 2015, n. 52, Legge di delegazione europea 2014;

**CONSIDERATA** l'intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali sul piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari, adulti, famiglie e minori stranieri non accompagnati, sancita durante la Conferenza unificata del 10 luglio 2014;

**VISTO** il D.M. 10/08/2016 — Ministero dell'Interno recante "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed e i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)", che ha

dettato disposizioni per l'accesso ai finanziamenti del fondo nazionale impegnandosi ad assicurare i medesimi servizi e formulando richiesta di ulteriore finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

**VISTA** la circolare dell'1.10.2016, diramata dal Ministro dell'interno, che ha puntualizzato le regole per l'avvio di un sistema di ripartizione graduale e sostenibile dei richiedenti asilo e dei rifugiati sul territorio nazionale attraverso lo SPRAR;

**CONSIDERATO** che:

- ❖ la richiamata circolare fa espresso riferimento alla condivisione con l'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) di un piano operativo che, muovendo dal sistema di quote fissato nella Conferenza Unificata del 10 luglio 2014, consenta, anche all'interno delle singole regioni, una distribuzione dei migranti più equilibrata e sostenibile tra le diverse realtà locali, grazie alla definizione di un numero di presenze rapportato alla popolazione residente;
- ❖ la richiamata circolare invita altresì i Prefetti ad applicare una clausola di salvaguardia che renda esenti i Comuni che appartengono alla rete SPRAR o che abbiano formalmente manifestato la volontà di aderirvi dall'attivazione di ulteriori forme di accoglienza;

**CONSIDERATO** che:

- ❖ l'Amministrazione Comunale persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti;
- ❖ è intendimento dell'Amministrazione Comunale di Atripalda (AV) presentare una candidatura per la formulazione di interventi e servizi di accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti asilo, titolari di protezione umanitaria o internazionale e rifugiati previsti dal Ministero dell'Interno, per il tramite del Servizio Centrale della rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati);
- ❖ con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 21/05/2018 è stata assunta la determinazione di aderire al progetto di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 30 luglio 2013, secondo le modalità previste dall'art. 3, comma 2 e dall'art. 4 del D.M. 10 agosto 2016, facendo ricorso ad una procedura selettiva volta alla individuazione del partner privato, in possesso dei requisiti indicati nel Decreto Ministeriale del 10 agosto 2016, cui affidare la co-progettazione propedeutica alla presentazione della domanda di contributo sopra citata e la successiva gestione del progetto e dei servizi in esso previsti, stabilendo altresì che il partenariato avrà la durata pari ad un triennio, e comunque rapportata alle tempistiche previste dal decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016;
- ❖ sarà stipulata apposita convenzione con il/i soggetto/i individuato/i solo in seguito e subordinatamente alla comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto e del conseguente finanziamento da parte del Ministero dell'interno.

**RITENUTO** pertanto necessario selezionare un soggetto del Terzo Settore dotato della necessaria esperienza e competenza per espletare la preliminare fase di progettazione, così come previsto dal Bando nazionale;

**CONSIDERATO** quindi che, nel caso di approvazione ministeriale della proposta progettuale, il soggetto del Terzo Settore selezionato per la fase di co-progettazione sarà individuato come Soggetto Attuatore;

Tutto ciò premesso e per tali motivazioni, il Comune di Atripalda, al fine di partecipare entro il 30 settembre 2018 al bando per la ripartizione delle risorse stanziato dal citato Decreto Ministeriale, attraverso la presente procedura intende procedere all'individuazione di soggetto/i partner e successivo/i gestore/i delle attività progettuali, in caso di approvazione e finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno.

A tal fine rende noto che l'Ente intende elaborare con il concorso di soggetti partner una progettualità finalizzata alla presentazione di una candidatura da avanzare al Ministero dell'Interno nell'ambito della selezione dei progetti territoriali.

## **1. Amministrazione procedente**

Comune di Atripalda — Area Affari Generali — P.zza Municipio 83042 ATRIPALDA

## **2. Ambito di intervento, obiettivi e finalità**

Il presente avviso risponde all'intento di realizzare una programmazione condivisa per la partecipazione al programma di accoglienza integrata inserito nella rete del Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) ed ha come obiettivo quello di implementare il livello di qualità nei servizi offerti per una migliore realizzazione degli interventi di accoglienza, integrazione e tutela, favorendo logiche concertative e di collaborazione con l'Ente.

La co-progettazione integra una programmazione condivisa fissata in uno schema progettuale, conforme alle direttive emanate dall'Autorità Responsabile del programma di accoglienza integrata, inserito nella rete del Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR). Come descritto dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", (a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>), i servizi che rientrano nell'ambito degli interventi di accoglienza e accompagnamento all'integrazione previsti dallo SPRAR, sono rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale (persone che sono ancora richiedenti asilo (richiedenti protezione), che hanno ottenuto lo status di rifugiato o una forma alternativa di protezione (sussidiaria o umanitaria). La finalità principale consiste nell'offrire accoglienza e favorire la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico. L'obiettivo principale del sistema è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica, orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale oltre a servizi che favoriscono l'integrazione, quali tirocini formativi e percorsi di formazione professionale.

I servizi forniti ai beneficiari ricomprendono vitto, alloggio, orientamento sociale e giuridico, accompagnamento sociale, consulenza legale, percorsi individuali di inserimento lavorativo, insegnamento della lingua italiana, integrazione abitativa, animazione e socializzazione.

La procedura di cui al presente Avviso è finalizzata alla selezione di un soggetto attuatore del privato sociale in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune per

la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nel quadro del Sistema SPRAR, **per n. 35 posti**, ponendo un forte accento sull'aspetto territoriale e sulle reti, come tratto distintivo e qualificante in considerazione dei servizi minimi da garantire, contemplati dalle Linee guida allegate al predetto Decreto, consistenti in:

- 1) mediazione linguistico-culturale;
- 2) accoglienza materiale;
- 3) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- 4) insegnamento della lingua italiana;
- 5) formazione e riqualificazione professionale;
- 6) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- 7) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- 8) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- 9) orientamento e accompagnamento legale;
- 10) tutela psico-socio-sanitaria;
- 11) aggiornamento e gestione della Banca Dati, conformemente a quanto disciplinato nel Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR scaricabile dal sito web [www.sprar.it](http://www.sprar.it).

In particolare il Soggetto del Terzo settore selezionato:

a) Collaborerà (in qualità di ente attuatore) all'attività di co-progettazione per la presentazione e candidatura di un progetto di cui al DM 10 agosto 2016, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e le procedure stabilite dalle normative nazionali e regionali (per le modalità di attivazione e gestione si fa riferimento al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria disponibile sul sito web [www.sprar.it](http://www.sprar.it));

b) Attuerà il progetto in caso di finanziamento, provvedendo alla organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno;

c) Offrirà supporto e assistenza nella predisposizione della rendicontazione dei costi e nel monitoraggio delle attività, sia in forma elettronica che cartacea, conformemente a quanto previsto nel Manuale unico per la rendicontazione Sprar (disponibile sul sito web [www.sprar.it](http://www.sprar.it)).

d) Provvederà alla gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero. Tra il Comune di Atripalda e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di Atripalda sarà stipulata apposita Convenzione **(nel testo allegato al presente atto)** per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

Il valore annuale presunto del progetto è di euro 574.875,00.

Il sopra indicato valore presunto è stato determinato sulla base di un importo unitario di euro 45,00 (quarantacinque,00) giornaliero per un importo massimo di 35 persone accolte per 365 giorni. Il cofinanziamento, pari al 5% del costo del progetto è pari ad euro 28.743,75 annui, verrà assicurato dal soggetto aggiudicatario mediante interventi in natura, da individuarsi nel progetto stesso e nel piano finanziario, consistenti nella valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione.

### **3. Finalità della co-progettazione**

La procedura attivata con il presente bando risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi delle organizzazioni del privato sociale in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione di collaborazione con l'Ente Locale.

La co-progettazione si configura in tal modo come uno strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, in quanto il soggetto del terzo settore che si trova ad essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene ad operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo investendo risorse proprie e proponendo proprie soluzioni progettuali.

La fase di co-progettazione prevede la formulazione condivisa di un elaborato progettuale, conforme alle direttive contenute nel bando ministeriale, da allegare alla domanda di accesso ai finanziamenti previsti con il suddetto bando.

Il tavolo di co-progettazione, composto da un rappresentante del Comune di Atripalda e da almeno un rappresentante del soggetto gestore, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la gestione del servizio, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

Con l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione avrà termine la fase della co-progettazione e saranno stabiliti con apposito provvedimento i termini e le modalità per l'avvio della gestione dei servizi, sempre che la domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali sia accolta e senza che il partner possa vantare diritti o pretese per l'attività di progettazione svolta.

La convenzione di disciplina del rapporto tra il Comune e il partner (soggetto attuatore) relativo alla gestione del progetto e dei servizi di accoglienza integrata sarà elaborata sulla base del progetto approvato.

L'elaborato frutto della co-progettazione sarà sottoposto all'esame e all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà approvarne i contenuti con o senza richiesta di modifiche.

In sede di redazione della convenzione si provvederà altresì ad adempiere agli eventuali obblighi di redazione del DUVRI (art. 26 del D. Lgs. 81/08) e ogni altro obbligo connesso in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e nei luoghi di lavoro.

L'Ente Partner del Comune dovrà mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata" per un numero di 35 persone, sulla base delle Linee Guida dello SPRAR allegate al DM 10 agosto 2016 e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione.

### **4. Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso**

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188), in forma singola o riunita ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016; organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e loro consorzi, fondazioni senza scopo di lucro, enti religiosi e altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano nel proprio oggetto sociale quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di persone di origine straniera.

E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs n. 50/2016, a pena d'esclusione, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla stessa gara in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera c) del D. Lgs n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art. 21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente manifestazione è la pregressa esperienza di gestione e progettazione di strutture SPRAR.

Le funzioni e/o le parti di progetto svolte da ciascun partecipante membro dell'associazione temporanea d'impresa e/o dell'aggregazione e/o consorzio devono essere preventivamente definite e obbligatoriamente specificate, anche in termini percentuali rispetto al Piano Finanziario Preventivo.

## **5. Descrizione delle attività di co-progettazione**

Il progetto prevede accoglienza, integrazione, tutela e disponibilità relativa alla capacità ricettiva dei servizi di accoglienza prevista dal D.M. 10.08.2016, per un massimo di n. 35 stranieri richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale o umanitaria.

I beneficiari dovranno essere ospitati in strutture dotate di servizi essenziali e degli standard previsti nel "manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi d'accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale SPRAR".

Le strutture individuate per l'accoglienza dovranno essere nella disponibilità dei partecipanti e rispettare i seguenti requisiti:

- ❖ rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica come previsto dall'art.34 decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'interno;
- ❖ essere ubicate nei centri abitati oppure, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati da frequente o continuativo servizio di trasporto pubblico e/o privato;
- ❖ prevedere una zona adibita a spazio per attività collettive, un locale pranzo, un locale cucina, un locale lavanderia con ripostiglio, numero di camere da letto adeguate ad ospitare il numero e la tipologia di beneficiari previsti.

## **6. Servizi previsti**

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guide richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo dello SPRAR. **Tutto per un totale di 35 unità.**

## **7. Durata**

Il soggetto selezionato opererà nella fase di co-progettazione e della successiva gestione del servizio. La gestione del servizio è prevista per il triennio 2019-2021, con verifica annuale e possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget.

L'affidamento della gestione e la relativa convenzione partiranno dall'approvazione del progetto da parte del Ministero ed avrà termine ultimo il 31/12/2021. La durata dell'affidamento potrà essere riproporzionato senza che il Gestore abbia nulla a pretendere per la data di inizio e di fine rapporto, nell'ipotesi in cui le procedure dovessero protrarsi.

## **8. Risorse**

Il Ministero dell'interno selezionerà i progetti di accoglienza integrata, finanziando i meritevoli per il tramite del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per "Asilo, secondo il disposto del D.M. 10.08.2016 Ministero dell'Interno.

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione degli interventi previsti per l'accoglienza di n. 35 unità e sulla base dalle Linee Guida previste dal D.M. 10.08.2016, intende richiedere per ciascuna annualità della durata del progetto da porre in essere un contributo pro capite stimato in € 45,00 pro die circa.

Resta inteso che, ai fini della determinazione dell'ammontare del finanziamento che sarà riconosciuto all'Ente gestore per la realizzazione del servizio, si farà riferimento all'effettivo importo approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno al Comune a seguito della pubblicazione della graduatoria dei progetti SPRAR.

## **9. Soggetti ammessi a partecipare alla selezione comparativa.**

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n.188) i cui Statuti o atti costitutivi contemplino finalità congruenti attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, comprese le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A e C (Consorti), le Fondazioni, gli Enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la prestazione di attività assistenziali.

### **Requisiti specifici:**

- a. Ai sensi dell'art.21 delle Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati, allegate al DM 10 agosto 2016, gli enti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza (almeno tre) nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della manifestazione di interesse;
- b. Disporre di una sede operativa nel Comune di Atripalda all'atto dell'istanza di partecipazione o assunzione dell'impegno a localarla producendo, in tale ultimo caso, il contratto di locazione entro 30 gg dalla stipula della convenzione;

- c. Disporre di strutture residenziali o di unità immobiliari per civile abitazione o uso diverso, nel Comune di Atripalda ed in regola con le normative vigenti e/o autorizzate, da adibire esclusivamente all'accoglienza di n.35 richiedenti/titolari di protezione internazionale del progetto territoriale del Comune di Atripalda o assunzione dell'impegno a locarla producendo, in tale ultimo caso, il contratto di locazione entro 30 gg dalla stipula della convenzione;
- d. Occorrerà produrre, nei termini sopra indicati, oltre al titolo di disponibilità dell'immobile, il certificato dell'agibilità e l'idoneità alloggiativa (con indicazione del numero massimo di persone ospitabili) rilasciate dal Comune ove sono ubicati gli immobili sulla base delle prescrizioni normative dettate per ciascun immobile secondo la destinazione di uso;
- e. In caso di impegno a locare i certificati predetti dovranno essere presentati nei termini di cui sopra (30 gg dalla stipula della convenzione);
- f. La sede operativa e la sede abitativa potranno anche essere dislocate nello stesso stabile purché indipendenti.

Il Comune di Atripalda si riserva di valutare l'idoneità, complessivamente intesa, delle strutture sede di progetto.

## **10. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente avviso Enti, Associazioni, soggetti giuridici che presentano i seguenti requisiti:

### **I) Requisiti di ordine generale**

- a) essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) essere in regola con il versamento dei contributi come richiesti per Legge;
- c) Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).
- d) Non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- e) Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011 (antimafia);

In caso di Raggruppamento tutti i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

### **II) Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione alla CCIAA ovvero, in relazione alla specifica natura giuridica del soggetto partecipante:

- Per le Cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, con esibizione di copia dello statuto e dell'atto



costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi inerenti e compatibili con l'oggetto della presente procedura;

- Per le Cooperative sociali ex legge 381/1991 e i relativi Consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti e compatibili con l'oggetto della presente selezione;
- Per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato con esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi afferenti e compatibili con l'oggetto della presente selezione;
- Per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n.383/2000 con esibizione di copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello Statuto e Atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

### **III) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**

a) dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93.

Il concorrente deve possedere capacità economico-finanziaria adeguata al valore del progetto, computato sulla base dei posti offerti, mediante Referenza bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tale referenza deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'affidamento.

Nella referenza dovrà essere indicato espressamente la "dichiarazione di affidabilità" del concorrente (o componente di una eventuale RTI o consorzio) ossia "che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che e' idoneo a far fronte ai propri impegni economici e finanziari derivanti dall'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi".

b) descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto:

per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SPRAR.

c) pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale/minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi in

essere al momento della presentazione della proposta progettuale e della manifestazione di interesse, con indicazione specifica degli enti pubblici affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali per un importo complessivo pari almeno al valore complessivo del progetto.

d) Descrizione della formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali da coinvolgere al fine di garantire la qualità dei servizi.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI/ATS (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa, associazione temporanea di scopo), come previsto dal Decreto Ministeriale 10 agosto 2016, tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui alla lettera a) art. 9, al momento della costituzione e deve essere indicato il Soggetto Capofila con applicazione del comma 4 art. 21 D.M. 10.8.2016, salvo in caso di applicazione del comma 5 art. 21 D.M. 10.8.2016.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un Consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente Avviso. Si precisa, inoltre, che in caso l'Ente attuatore sia un Consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto della presente manifestazione di interesse..

Quindi, nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.

Inoltre:

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale, tutti i partecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria, mentre il requisito specifico relativo all'impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza deve essere posseduto in modo cumulativo dal raggruppamento nel suo complesso, inoltre deve essere indicato il soggetto capofila;

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico- professionale ed economico-finanziaria di cui al punto III, lettera a) dell'art. 10, mentre gli altri requisiti devono essere posseduti da ciascun componente relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati nella domanda di partecipazione e confermati dal documento di costituzione.

- all'art. 5, comma 3, del Bando Ministeriale, inoltre, è stabilito che nel caso gli enti attuatori siano Consorzi, è obbligatorio – fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente - indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel DM 10 agosto 2016: solo quest'ultime sono chiamate a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, mentre il requisito specifico relativo all'impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza deve essere posseduto in modo cumulativo dal Consorzio nel suo complesso.

### **Avalimento**

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2017: detta norma specifica altresì che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

## **Equipe Multidisciplinare**

Per la partecipazione alla presente procedura viene richiesta la disponibilità di un'équipe multidisciplinare che possa garantire, in relazione al progetto, la stretta collaborazione tra i servizi sociali, sanitari, della formazione e del lavoro locale e le realtà del privato sociale attive sul territorio d'ambito provinciale. Detta équipe dovrà essere composta da personale munito di qualifica professionale idonea allo svolgimento delle mansioni da espletare, nonché esperienza maturata nei settori di riferimento della presente selezione, da comprovare attraverso la presentazione, di una relazione descrittiva con allegati curricula. Nella relazione, dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, ai corsi di specializzazione, alla formazione specifica e all'esperienza professionale acquisita nel settore.

Nello specifico, a titolo esemplificativo, possono comporre l'équipe le seguenti figure professionali:

- assistenti sociali;
- psicologi;
- educatori;
- mediatori culturali;
- esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro;
- operatori legali con specifica esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi di orientamento legale, svolti a favore di stranieri;
- personale ausiliario, addetto alla logistica e alle pulizie.

L'assistente sociale o lo psicologo avranno anche il compito di supervisionare il lavoro degli operatori, in modo che l'intero servizio sia funzionale ed organicamente efficiente.

Tutti gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie.

Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti dall'Amministrazione.

## **11. Criteri per la selezione delle proposte**

1. I concorrenti dovranno presentare l'offerta tecnica esecutiva tenendo conto di quanto previsto dal Manuale operativo - Approfondimento MSNA e dalle linee guida (D.M . 10/8/2016) per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale del Ministero scaricabile dal sito <http://www.serviziocentrale.it>.
2. La procedura sarà aggiudicata mediante la selezione comparativa delle offerte proposte dai soggetti in possesso dei requisiti valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate.
3. La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, tenendo conto di:
  - I. Capacità tecnico-organizzativa del partecipante (fino ad un max di 25 punti):**
  - II. Valutazione dell'idea progettuale (fino ad un max di punti 50):**
  - III. Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente (fino ad un max di 25 punti)**

Ai fini della selezione del miglior concorrente, saranno valutati elementi di natura tecnica.  
Punteggio massimo assegnabile: 100 punti

I. Capacità tecnico-organizzativa del partecipante **(fino ad un max di 25 punti):**

- a) Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell'equipe: attività di coordinamento, riunione periodica di verifica, supervisione ecc... **(fino ad un max di 5 punti).**
- b) Personale specializzato con esperienza comprovata e specifica nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria del quale si dimostra reale disponibilità **(1 punto per operatore fino ad un max di 10 punti);**
- c) Personale con comprovata esperienza nell'attività di mediazione linguistica e culturale del quale si dimostra reale disponibilità **(1 punto per operatore fino ad un max di 5 punti);**
- d) Capacità reale di costruire una rete territoriale afferente a Enti pubblici e del terzo settore (nella quale il soggetto risulti essere, almeno parzialmente, parte attiva) nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio economico dei destinatari — **fino ad un max di 5 punti così assegnati: almeno 1 protocollo o altro atto: 1 punto – da 1 a 3 protocolli o atti:3 punti – oltre 5 protocolli o atti: 5 punti.**

II. Valutazione dell'idea progettuale **(fino ad un max di punti 50):**

- a) Articolazione del progetto e chiarezza espositiva **(fino ad un max di 10 punti);**
- b) Servizi di accoglienza **(fino ad un max di 10 punti);**
- c) Servizi di integrazione **(fino ad un max di 10 punti);**
- d) Servizi di tutela (legale, psicologica, socio-sanitaria) **(fino ad un max di 10 punti);**
- e) Servizi migliorativi specifici (ossia servizi nuovi, aggiuntivi, integrativi, innovativi e sperimentali) **(fino ad un max di 10 punti);**

III. Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente **(fino ad un max di 25 punti)**

- a) Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria **(fino ad un max di 10 punti così assegnati: - per ogni anno di esperienza 2 punti);**
- b) Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell'ente proponente (come da decreto ministeriale del 10 agosto 2016) relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria — **(fino ad un max di 10 punti così assegnati: - per ogni attività o servizio 2 punti);**
- c) **Fatturato degli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017)** in servizi specifici o similari rispetto a quelli oggetto della presente manifestazione di interesse — **fino ad un max di 5 punti così assegnati: da € 0,00 a € 500.000,00: 1 punto; - da € 500.000,01 a € 1.000.000,00: 2 punti; -da € 1.000.000,01 a € 2.000.000,00: 3 punti; -oltre € 2.000.000,01: 5 punti;**

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il suddetto sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

4. La commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico come segue:

- a Punteggio massimo: 100;
- b Punteggio minimo per superare la selezione: 50.

5. Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate.

Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati.

## **12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Per partecipare alla procedura ciascun concorrente dovrà presentare un (1) Plico principale recante le indicazioni per l'individuazione del soggetto offerente, sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **Non aprire – “CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE SPRAR A TITOLARITA' DEL COMUNE DI ATRIPALDA PER IL TRIENNIO 2019/2021”**

Il plico principale di partecipazione dovrà contenere:

1. un plico sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura, recante la documentazione amministrativa, sul quale sarà riportata la **dicitura "BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
2. un plico anch'esso sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica redatta: in lingua italiana, conformemente al modello allegato, sul quale sarà riportata la dicitura **"-BUSTA n. 2 — OFFERTA TECNICA"**.

L'offerta, redatta in lingua italiana, sarà sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto concorrente. La stessa potrà essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

In tutti i casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria anche dai legali rappresentanti delle imprese componenti il raggruppamento.

La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

Le proposte dai concorrenti, contenute nel Plico principale dovranno essere indirizzate al COMUNE DI ATRIPALDA p.zza Municipio 83042 - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/07/2018.**

Le proposte dovranno pervenire esclusivamente, pena esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Atripalda, ovvero via PEC al seguente indirizzo: [comune.atripalda@legalmail.it](mailto:comune.atripalda@legalmail.it), indicando nell'oggetto la predetta dicitura.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte dell'offerente di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Il mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio previsto avviene ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Le proposte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

L'Ente declina ogni responsabilità in relazione a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che compromettano il recapito o la consegna della documentazione suddetta il termine sopra indicato. L'invio del plico è a totale rischio del mittente e farà fede la data e l'ora apposte dal dipendente dell'Ufficio protocollo del Comune di Atripalda.

#### **Documentazione amministrativa.**

La documentazione amministrativa che ciascun concorrente dovrà presentare per partecipare alla gara sarà costituita da:

1. Istanza di partecipazione redatta secondo **il modello allegato sub 1)** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della impresa o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario; nei casi di consorzi, ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, già formalmente costituite, l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub 1) sarà sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria o capogruppo; nei casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, l'istanza di partecipazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, corredata da:
  - a) impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa espressamente individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" e come tale qualificata nella istanza di partecipazione;
  - b) ripartizione delle quote di compartecipazione delle specifiche prestazioni ad eseguirsi assegnate alle imprese esecutrici;
2. Eventuale dichiarazione sostitutiva della procura notarile nel caso in cui l'istanza e/o i documenti amministrativi, siano sottoscritti e presentati da procuratore all'uopo individuato dal concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva relativa all'accettazione della condizione sospensiva ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta e firmata dal Legale Rappresentante **secondo il modello Allegato n.2)**;
5. Dichiarazione sostitutiva delle cause ostative e dei carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante, **secondo il modello Allegato n.3)**;
6. Idonea referenza bancaria circa l'affidabilità e la solvibilità del proponente da comprovare con il rilascio di apposita certificazione di istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93;
7. Attestazione di disporre di personale specializzato con competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per rifugiati e richiedenti protezione internazionale, come specificato nel Manuale operativo per l'attivazione e gestione progetti SPRAR;

8. Copia dell'atto costitutivo, dello statuto, o analoga documentazione istituzionale, che attesti lo svolgimento di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura;
  9. Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 (avvalimento);
  7. Attestazione circa il fatturato globale degli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017) in servizi specifici o simili rispetto a quelli oggetto della presente manifestazione di interesse;
  8. Attestazione di possedere pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della proposta progettuale;
  9. Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di affidamento;
  10. Dichiarazione di disponibilità a concorrere alla quota di cofinanziamento in misura non inferiore al 5% del valore del progetto attraverso la valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o attraverso la disponibilità di conferimenti in denaro.
- Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.
- Il concorrente è tenuto, nel caso di selezione, a provare, mediante presentazione di idonea documentazione, a richiesta dell'Amministrazione, i requisiti dichiarati all'atto di presentazione.

#### **14. Offerta tecnica**

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica contenente gli elementi tecnici, organizzativo gestionali e qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri di selezione previsti nel presente avviso. Il progetto va articolato con:

1. Relazione sul contesto sociale territoriale, operativo e sulle problematiche tipiche degli immigrati destinatari del servizio di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Piano organizzativo e operativo degli interventi da attuarsi a favore dei destinatari del servizio in rapporto all'accoglienza integrata e ai servizi, comprendente anche il piano economico (**piano finanziario allegato**) che dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.
3. Modalità di attivazione di una rete territoriale con servizi socio-educativi locali o di zona ricadenti nell'ambito dei servizi socio-assistenziali di appartenenza, a soggetti appartenenti al tessuto sociale, evidenziando, in particolare, i soggetti, il ruolo, le modalità e i tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione degli obiettivi da raggiungere.
4. Eventuali iniziative aggiuntive, che non incidano sul costo del servizio, concernenti la disponibilità di iniziative integrative e proposte migliorative attinenti il servizio da realizzare nel triennio che non incidano sul totale del budget.
5. Scheda descrittiva delle strutture corredata da planimetrie, relazione tecnica per ogni unità immobiliare e documentazione prevista sul punto dall'art. 9 del presente Avviso.

Nella busta, oltre alla relazione tecnica, devono essere inseriti i *curricula*, sottoscritti dagli interessati e corredati da copia di un documento d'identità in corso di validità, e i contratti del personale di cui ai punti l b) e l c) dell'art. 11, nonché indicate le generalità e le referenze di almeno un Rappresentante che farà parte del tavolo di co-progettazione per la redazione del progetto al fine della partecipazione al Bando SPRAR.

## **Art. 15 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E SPESE AMMESSE AL RIMBORSO**

Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso ed alle azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – se ed in quanto approvati dal Ministero e con possibilità, altresì, di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria – con una quota di cofinanziamento a carico del soggetto attuatore, come da progetto proposto.

I fondi ministeriali saranno erogati all'affidatario gestore del progetto, previo accreditamento da parte del Ministero dell'Interno, a seguito della presentazione di apposita rendicontazione, la quale dovrà essere accompagnata dai documenti giustificativi delle relative spese sostenute. La rendicontazione dovrà essere presentata secondo i criteri e le modalità prestabiliti dal decreto ministeriale.

Al cofinanziamento si provvederà con la fornitura di risorse umane e strumentali del Comune e/o con il contributo del soggetto attuatore.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute:

L'erogazione del rimborso al soggetto attuatore sarà effettuata a seguito di presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute in riferimento ai progetti/azioni/interventi che saranno finanziati e verifica della corretta esecuzione dei servizi. Si specifica che l'importo erogato è comprensivo degli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Il predetto cofinanziamento sarà erogato sotto forma di servizi. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di co-progettazione qualora il progetto non venga in tutto o in parte, per qualsiasi ragione attuato.

### **16. Modalità di svolgimento della selezione**

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione in seduta pubblica che avrà luogo presso il Comune di Atripalda, in data da definire a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on line, procederà all'apertura delle buste pervenute entro i termini previsti. La commissione, in questa sede e data, nell'ordine:

- Verifica l'integrità dei plichi pervenuti;
- Apre i plichi e controlla la presenza, all'interno, delle due buste;
- Procedo all'apertura della Busta n. 1 precedentemente denominata "Busta n. 1 Documenti di partecipazione" e ne verifica la completezza;
- Procedo all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procedo di conseguenza.

A seguire, nella stessa sede e data, in seduta tecnica riservata la commissione procederà all'apertura della Busta n. 2, precedentemente denominata "Busta n. 2-Offerta tecnica", verificandone la completezza.

Successivamente, in seduta tecnica riservata la Commissione:

- effettua la valutazione secondo i criteri predeterminati e la relazione tecnica prodotta dal partecipante;
- redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuno.

Il Comune di Atripalda comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui



confronti si provvede alla aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, pubblicando l'esito sull'Albo Pretorio. La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

### **17. Condizioni di esclusione e prescrizioni generali**

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto, la denominazione del soggetto partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le manifestazioni di interesse:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 45);
- ai sensi dell'art. 7, punto 11, legge n. 55/90 e del D.P.C.M n.187/91 l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti nella struttura del soggetto attuatore e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi.

In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

### **18. Aggiudicazione provvisoria**

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di procedura e l'aggiudicazione definitiva diventerà, pertanto, efficace dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà formulata una nuova graduatoria. Con l'aggiudicatario provvisorio dei servizi di cui al presente avviso, si procederà tempestivamente, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, alla collaborazione/ co- progettazione per la presentazione nei tempi più rapidi possibili di idoneo progetto di accoglienza per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di Accoglienza, secondo il D.M. 10 Agosto 2016. Nessun onere è imputabile al Comune di Atripalda per tale attività di co-progettazione svolta dall'aggiudicatario, nel caso lo stesso non sia approvato successivamente dal Ministero degli Interni, con conseguente assegnazione delle relative risorse. L'affidamento definitivo della gestione del servizio avverrà, in ogni caso, dopo l'avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero degli Interni con conseguente assegnazione delle relative risorse, omnicomprensive di tutte le attività svolte.

L'affidatario dovrà possedere, costantemente, per tutto il periodo della durata della convenzione, i requisiti di partecipazione alla selezione e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale conseguito.

## **19. Avvertenze**

Dal presente avviso non deriva nessun accordo di tipo economico.

La presentazione della candidatura e l'adesione al tavolo di co-progettazione non impegna l'Ente nei confronti dei partecipanti.

Il Comune di Atripalda si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Il Comune di Atripalda si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner se nessuna proposta dovesse risultare conveniente o idonea.

## **20. Stipula della Convenzione**

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Atripalda e il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'interno del progetto presentato a titolarità del Comune e la concessione del relativo finanziamento secondo i dettami delle linee guida del Servizio Centrale Sprar.

La stipula della convenzione sarà comunicata al soggetto collaboratore con apposita convocazione.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di co-progettazione qualora il progetto non venga in tutto o in parte, per qualsiasi ragione, attuato.

La stipula avverrà in forma pubblica, con spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla stipula del contratto a carico del soggetto partner.

All'atto della stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui al successivo articolo.

## **21. Cauzione e polizze assicurative**

1. L'affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento della convenzione di gestione, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale complessivo del piano finanziario del progetto, approvato e finanziato dal Ministero. Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata della convenzione medesima.

2. La cauzione definitiva potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà essere depositata agli atti del Comune.

3. E' obbligo del soggetto partner adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto partner, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Atripalda da ogni responsabilità. Per i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori

(RCT/O), il soggetto partner dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, per un periodo pari alla durata dello stesso: per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Comune di Atripalda per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

### **23. Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo.

### **24. Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente avviso e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della procedura, con particolare riferimento al DM 10 agosto 2016 e relativi allegati, o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

### **25. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Italia Katia Bocchino, Responsabile Settore Affari Generali.

### **26. Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati dei soggetti proponenti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è il Comune di Atripalda.

### **27. Pubblicità e documenti della selezione**

Il presente avviso con i relativi modelli di partecipazione sarà pubblicato e reso accessibile, in versione integrale, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Atripalda, all'indirizzo: [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it), e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Atripalda li' 27/06/2018

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate .

Al Comune di Atripalda  
Piazza Municipio, 1  
83042 – ATRIPALDA (AV)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA E PROSECUZIONE DELL'ACCOGLIENZA DA INSERIRE NEL SISTEMA PREDISPOSIZIONE DEI SERVIZI PER I RICHIEDENTI ASILO ED I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO PREVISTO DALL'ART. 32 CO.3 D.LGS. 28.1.2008 N.25S.PR.A.R.) PER IL TRIENNIO 2019-2021, COME DA D.M. DEL 10.08.2016**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ in qualità  
di autorizzato a  
rappresentare legalmente il/la \_\_\_\_\_ forma giuridica  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_  
telefono n° \_\_\_\_\_  
n° fax \_\_\_\_\_  
(autorizzato a ricevere le comunicazioni) indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

A partecipare alla procedura per l'individuazione di un soggetto collaboratore per la co-progettazione, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai Richiedenti asilo, rifugiati e umanitari, nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati 2019-2020 e 2021

Inoltre

**DICHIARA**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 N. 445 (contrassegnare la casella che interessa)

che il/la rappresentato/a intende partecipare alla procedura di selezione come:

soggetto singolo

***oppure in caso di RTI/ATS/ATI***

in raggruppamento temporaneo in qualità di

con i soggetti:

\_\_\_\_\_ giusto mandato collettivo speciale - autenticato - con rappresentanza, in originale o copia conforme, in data \_\_\_\_\_ dal notaio in \_\_\_\_\_ dott.  
\_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ che si allega alla presente.

***In caso di RTI costituendo***

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione del servizio a costituire R.T.I. con i soggetti:

---

---

e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/16 al soggetto qualificato come Mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

***In caso di consorzio***

- di partecipare alla procedura come CONSORZIO fra i soggetti

---

---

(si allega alla presente originale dell'atto costitutivo o copia conforme dello stesso). A tal fine dichiara di concorrere con i seguenti soggetti consorziati

**ATTESTA**

Che il servizio sarà svolto nel modo seguente:

Soggetto 1

Prestazione

Soggetto2

Prestazione

Soggetto3

Prestazione

---

N.B Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/RTI (associazione temporanea di impresa//raggruppamento temporaneo di impresa), tutti gli enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 9, lett. a), dell'avviso di cui sopra, al momento della costituzione, e deve essere indicato il soggetto capofila.

Nel caso l'ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio - fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente - indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente decreto. Si precisa inoltre che in caso l'ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

**DICHIARA INOLTRE**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.PR 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.PR 28/12/2000 N. 445:

- A. Di aver nel complesso preso conoscenza e di accettare tutte le norme dell'Avviso Pubblico e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- B. Di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti della procedura di individuazione del soggetto gestore servizi SPRAR;
- C. Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'avviso approvato con la determinazione a contrarre n. del ;
- D. Di possedere i requisiti specifici di cui all'avviso approvato con la determinazione a contrarre n. del ;
- E. In ordine ai requisiti specifici di aver maturato, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, esperienza

pluriennale e consecutiva (ALMENO TRE ANNI) comprovata da attività e servizi in servizi a favore di enti pubblici e/o privati inerenti la presa in carico di richiedenti asilo/ rifugiati titolari di protezione internazionale, come di seguito indicati con indicazione delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali:

F. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

G. In ordine ai requisiti specifici di disporre di una sede operativa nel Comune di Atripalda in

Via \_\_\_\_\_;

H. In ordine ai requisiti specifici di disporre di unità immobiliari, nel Comune di Atripalda in Via \_\_\_\_\_ per civile abitazione e/o ricettivo da adibire esclusivamente all'accoglienza dei richiedenti/ titolari di protezione internazionale del progetto territoriale del Comune di Atripalda;

I. ( ) In ordine ai requisiti specifici di assumere l'impegno a locare immobili nel Comune di Atripalda con le predette caratteristiche da adibire a sede operativa/ricettiva e per l'accoglienza come da avviso (*barrare con una X tra ( ) se ricorre tale ipotesi*);

J. ( ) Di possedere i requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'avviso approvato con la determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_;

K. ( ) In ordine ai requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'avviso approvato con la determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di essere iscritto al Registro delle imprese della Camera di commercio/Industria/Artigianato della Provincia di \_\_\_\_\_ o ( ) di non essere iscritto alla CCIAA per non averne l'obbligo e di allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della selezione;

L. ( ) In particolare, in ordine ai requisiti di carattere economico e finanziario, di cui all'avviso approvato con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di allegare la referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto computato sulla base dei posti offerti (*Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi allegare le referenze per ciascuno dei partecipanti*);

M. ( ) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 s.m.i., e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione;

N. ( ) di autorizzare/non autorizzare (*tagliare la voce che non interessa*), qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D.lgs n. 241/90 s.m.i. - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

O. di accettare l'eventuale riproporzionamento dell'affidamento nell'ipotesi in cui le procedure non si concludano al 31.12.2018 con scadenza in ogni caso al 31.12.2021;

P. di dichiarare fin d'ora che verranno rispettati i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza ed assistenza;

Q. di essere in regola con i versamenti degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

DATA

FIRMA/E

#### NOTA BENE:

La presente istanza dovrà essere firmata:

- nel caso di concorrente singolo dal Legale Rappresentante;
- nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, dal Legale Rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Legale Rappresentante del Consorzio medesimo e dai Legali Rappresentanti delle cooperative esecutrici del servizio.

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e la documentazione indicata nell'Avviso all'art.

Allegare la documentazione/attestazioni indicate nell'Avviso.

**Allegato n. 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o di NOTORIETÀ' ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ in qualità  
di autorizzato a  
rappresentare legalmente il/la \_\_\_\_\_ forma giuridica  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_  
telefono n° \_\_\_\_\_  
n° fax \_\_\_\_\_  
(autorizzato a ricevere le comunicazioni) indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Domicilio eletto: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Con riferimento alla procedura di individuazione del soggetto gestore Servizi SPRAR anni 2019, 2020 e 2021-Comune di Atripalda consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 N. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 -86 del D. Lgs. N° 50/2016 e delle altre cause di esclusione indicate nell'avviso in particolare per ciò che riguarda i requisiti di ammissione.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Il/La sottoscritto/a allega alla presente, copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di Identità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAUSE OSTATIVE E CARICHI PENDENTI DELLE PERSONE DELEGATE A RAPPRESENTARE E D'IMPEGNARE LEGALMENTE IL SOGGETTO PARTECIPANTE**

per la partecipazione alla procedura per l'individuazione di un soggetto collaboratore per la co-progettazione, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo, rifugiati e umanitari, nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati. Anni 2019, 2020 e 2021.

La presente dichiarazione deve essere resa singolarmente da ciascun rappresentante dei soggetti ammessi alla gara della dichiarazione sostitutiva (ciascun sottoscrittore deve allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ in qualità di autorizzato a rappresentare legalmente il/la --

\_\_\_\_\_ forma giuridica  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_

n° fax \_\_\_\_\_

autorizzato a ricevere le comunicazioni) indirizzo PEC \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

1. che non è pendente nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/200

2. *(barrare la casella interessata)*

( ) che non è stata emessa nei propri confronti alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena, su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

*Oppure*

( ) di aver riportato le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

*NOTA BENE: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario Giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati/o/i/, della/e circostanza/e, del/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.*

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione (pronunciata dal giudice di sorveglianza) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (riconosciuto estinto dal tribunale dopo la condanna) ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

3. *(barrare la casella corrispondente al caso)*

( ) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; oppure

( ) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; oppure

( ) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato



i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

4. *(barrare la casella corrispondente al caso)*

Non essere incorso nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;  
oppure

Essere incorso nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori

5. *(barrare la casella corrispondente al caso)*

Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (antimafia)

Sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (antimafia)

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE



**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ATRIPALDA e ..... PER L'ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DI N. .... RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE / SUSSIDIARIA CATEGORIA "ORDINARI" PERIODO: DAL .....2019 AL 31 DICEMBRE 2021**

- Visto il Decreto Ministeriale per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA);
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/05/2018 con la quale si approvavano gli indirizzi al Responsabile del Settore Affari Generali per addivenire ad una proposta progettuale di accoglienza integrata e dei servizi minimi relativa al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);
- Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione procedura per l'individuazione di un soggetto attuatore del servizio in oggetto per gli anni 2019/2021 con i relativi allegati tra cui lo schema della presente convenzione;
- Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali." che attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore, spostando l'attenzione dall'azione esclusiva dell'ente pubblico a una azione svolta da una pluralità di attori. La legge inoltre dispone il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- Viste le Linee guida ANAC per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali (approvata con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016), che prevedono la co-progettazione quale forma di gestione dei servizi progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;
- Visto l'Avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_, con il quale il Comune di Atripalda, in esecuzione della Determina del n. \_\_\_\_\_, ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione degli Enti Attuatori cui affidare l'attuazione del Progetto SPRAR per il periodo 2019/2021;
- Visto che la Commissione ha provveduto, nelle sedute del \_\_\_\_\_ alla verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché di valutazione delle proposte pervenute, come riportato nei verbali in atti;
- Visto che con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la proposta formulata dall'Ente Attuatore è stata ritenuta rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi Allegati, come da relativa Graduatoria;
- Visto l'esito della procedura predetta dal quale risulta \_\_\_\_\_;

**RITENUTO** di dover procedere alla definizione puntuale dei patti e condizioni che regolano l'affidamento della gestione del programma di accoglienza approvati all'affidatario/a \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE:**

- con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottata dal Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Atripalda è stato approvato lo schema di convenzione da porsi in essere tra il Comune di Atripalda e \_\_\_\_\_ per la realizzazione del programma di accoglienza di n. \_\_\_\_\_ richiedenti protezione internazionale, in base ai posti messi a disposizione del Ministero dell'Interno, per il periodo 2019-2020 e 2021;

**TRA**

Il Comune di Atripalda (da qui innanzi solo Comune), C.F. 00095990644 con domicilio fiscale in Atripalda, Piazza Municipio n. 1, rappresentato da \_\_\_\_\_

**E**

\_\_\_\_\_ C.F. /P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito detta affidataria/o) con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Atripalda affida alla/al \_\_\_\_\_ la realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione di n. \_\_\_\_\_ (estendibili per altri \_\_\_\_\_ posti su richiesta del Ministero dell'Interno) cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale così come previste, in quantità e misura, nel programma presentato e approvato.

## ART. 2 – DURATA

La \_\_\_\_\_ affidataria/o si impegna a garantire la realizzazione del progetto per il triennio 2019/2021 a decorrere dal \_\_\_\_\_ sino al 31/12/2021.

## ART. 3 – PRESTAZIONI

Il soggetto attuatore affidatario si impegna alla realizzazione delle seguenti azioni:

- 1) accoglienza residenziale per n. \_\_\_\_\_ uomini (estendibili a \_\_\_\_\_ in caso di richiesta del Ministero dell'Interno) richiedenti protezione internazionale. La struttura messa a disposizione del progetto risulta essere una struttura comunitaria per n. \_\_\_\_\_ ospiti;
- 2) Fornitura di vitto (colazione, pranzo e cena) preparato all'interno della struttura;
- 3) Fornitura kit di abbigliamento e igiene personale secondo quanto previsto dal manuale;
- 4) Fornitura di un pocket money di euro \_\_\_\_\_ giornaliera;
- 5) Servizi minimi garantiti (mediazione linguistico – culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e riqualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, tutela legale, tutela psico – socio – sanitaria, aggiornamento e gestione della banca dati), nella misura e nella qualità prevista dalla domanda di contributo approvata e finanziata;
- 6) Tenuta di un registro presenze giornaliero sui quali far apporre la firma di ogni singolo ospite;
- 7) Rispetto del trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza e assistenza.

L'Ente Attuatore si impegna a rispettare e ad attenersi alle modalità di attuazione dei progetti SPRAR specificate nei "Manuali operativi SPRAR" presenti sul sito istituzionale del Servizio Centrale, nonché di impegnarsi a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente Attuatore si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Atripalda siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente Attuatore mette a disposizione risorse strumentali (attrezzature e mezzi) ed umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), individuate nella propria Proposta progettuale.

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dall'Offerta progettuale presentata dall'Ente Attuatore. Il personale dell'Ente Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto sarà il referente per i rapporti con il Comune di Atripalda, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'Ente Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

L'Ente Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone immediatamente il Comune di Atripalda con la contestuale trasmissione del curriculum vitae. Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso l'Ente Attuatore, mette a disposizione l'immobile/gli immobili sito/i a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, autonomamente reperito/i e idoneo/i all'accoglienza a favore del target \_\_\_\_\_, per il quale i costi di affitto e tutte le spese di gestione connesse sostenute dall'Ente Affidante rientrano nel piano finanziario approvato dal Ministero.

L'Ente Attuatore non potrà eccepire alcunché, né vantare pretese in conseguenza dell'eventuale rimodulazione progettuale da parte del Ministero dell'Interno.

L'Ente Attuatore è tenuto ad esibire in ogni momento al Responsabile comunale del progetto, il registro

generale delle spese, il registro analitico delle spese suddivise per codice, il registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e il registro delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, eventuali buoni pasto ecc.). Tali registri andranno vidimati dal responsabile del progetto del Comune, che ne controllerà la veridicità e la regolarità contabile. S'impegna a fornire i dati e tutte le informazioni utilizzate per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, oltre alle schede di monitoraggio, sulle attività espletate come previsto dall' art. 13 del D.M. 68 del 22/07/2008 da trasmettere a carico del Comune al Servizio Centrale.

#### **ART. 4 - IMPORTO**

Il Comune si obbliga a corrispondere al soggetto affidatario per l'attività oggetto del presente atto, previa verifica puntuale del corretto adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 e dell'apporto del cofinanziamento da parte dell'associazione e/o cooperativa affidatarie nelle forme e modalità previste dai piani finanziari (si allegano i piani finanziari) secondo le richieste della Commissione di Valutazione del Ministero dell'Interno, fino ad un massimo corrispondente al contributo assegnato di:

- a) euro ..... per l'anno 2019;
- b) euro..... per l'anno 2020;
- c) euro..... per l'anno 2021.

#### **ART. 5 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno, previo invio della fattura corredata dalla rendicontazione, all'avvenuto accreditamento delle somme da parte del Ministero dell'Interno.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Atripalda - Piazza Municipio, 1- 83042 Atripalda (Avellino) e dovranno necessariamente contenere i seguenti elementi:

- data e atti del contratto stipulato;
- l'importo contrattuale espresso in euro oltre IVA se dovuta;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicate una sola banca, numero di conto corrente, codice ABI – CAB – ecc.);
- ogni altra indicazione utile.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione.

Il Comune di Atripalda conferisce all'Ente Attuatore il rimborso per la realizzazione delle specifiche attività di cui alla presente Convenzione. Detto rimborso deriva dai valori economici determinati dal Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno. Tale importo rappresenta il valore massimo rimborsabile previa presentazione di regolare documentazione giustificativa, come previsto nel Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e ss.m.i.

La rendicontazione finale delle spese è accompagnata dai documenti giustificativi di spesa e ogni ulteriore notizia idonea a fornire alle specificazioni necessarie. Il Revisore contabile individuato dal Comune di Atripalda stabilirà la regolarità delle spese ed il rimborso complessivo in favore dell'Ente Attuatore.

L'importo del contributo riconosciuto all'Ente Attuatore sarà liquidabile in tranches commisurate o equivalenti all'entità dei contributi erogati dal Ministero.

L'Ente Attuatore con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a \_\_\_\_\_, avente le seguenti coordinate: \_\_\_\_\_, indicando il CIG relativo alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Atripalda.

L'Ente Attuatore si impegna ad inviare la documentazione giustificativa per la rendicontazione delle spese effettuate con cadenza semestrale in modalità conforme a quanto previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione dello SPRAR.

I tracciati dei flussi informativi che l'Ente Attuatore dovrà fornire al Comune di Atripalda verranno concordati successivamente all'affidamento dei servizi e previa analisi congiunta.

#### **ART. 6 RENDICONTAZIONE**

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto delle procedure, tempi, modalità di monitoraggio e rendicontazione stabilite dal Ministero dell'Interno attraverso le indicazioni contenute dal "Manuale unico per la rendicontazione SPRAR" che si richiama con la presente convenzione.

#### **ART. 7 VERIFICA E CONTROLLO**

Il Comune si riserva di effettuare le verifiche necessarie ai fini della valutazione della corretta realizzazione di progetto. L'attività di controllo potrà essere condotta mediante propri operatori o altro personale all'uopo incaricato e con le modalità ritenute più opportune.

In ogni caso il soggetto gestore invia rapporti e relazioni periodiche (almeno a cadenza semestrale) dai quali risulti l'adempimento agli obblighi di cui alla presente convenzione e per attestare il rispetto del mantenimento dei livelli qualitativi.

#### **ART. 8 RESPONSABILITA'**

Il soggetto affidatario è responsabile sia in relazione alle attività che ai costi sostenuti degli interventi di propria pertinenza attivati per la realizzazione del progetto.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il Comune rilevi, violazioni, contestazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate.

L'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Qualora l'inesatto adempimento o il ritardo siano determinati da cause di forza maggiore, il soggetto Attuatore dovrà notificare tale circostanza al Comune.

Ciò non solleva il soggetto attuatore delle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto e che dovessero derivare da colpa della Società. Nell'eventualità in cui si protraggano i ritardi o si verificano ulteriori ritardi o inadempimenti ovvero la Cooperativa si renda colpevole di frode o grave negligenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la Convenzione.

#### **Art. 9 – POLIZZA FIDEIUSSORIA E ASSICURAZIONI**

A garanzia degli obblighi di cui alla presente convenzione, l'Ente Attuatore è tenuta alla stipula di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% annuo dell'importo finanziato dal Ministero. La stipula della polizza dovrà avvenire prima della sottoscrizione della presente convenzione.

L'Ente Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività ed il Comune di Atripalda è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

L'Ente Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

È a carico dell'Ente Attuatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione della presente convenzione.

È obbligo dell'Ente Attuatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i dipendenti.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Atripalda, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

#### **ART. 10 RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della presente convenzione previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore dell'atto di impegno. In tal caso l'Amministrazione potrà anche richiedere la restituzione delle somme già erogate ai soggetti affidatari.

L'inadempimento si riferisce anche al non mantenimento dei livelli qualitativi concordati nella quale ipotesi si applicherà, nei casi di particolare gravità, la risoluzione della convenzione.

#### **ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto, inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi delle Banche e di Poste Italiane S.p.A così come previsto dall'art. 3, comma 8, Legge 13.8.2010 n. 136.

#### **Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Atripalda. E' fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di Offerta, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare ad Comune di Atripalda le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, il Comune di Atripalda, in qualità di titolare del trattamento, designa i soggetti affidatari in convenzione quali responsabili del trattamento dei dati.

Il gestore tratta solamente i dati necessari all'espletamento del servizio e si obbliga, in particolare, a trattare i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela dell'adulto.

Il gestore dichiara di conoscere quanto stabilito dal Codice con particolare riguardo alle funzioni del Responsabile del trattamento e si obbliga ad osservare le disposizioni previste dal predetto codice, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

I gestori sono obbligati in solido per gli eventuali danni provocati agli interessati per violazione del codice stesso. Le parti convengono di trattare i propri dati personali al solo scopo della gestione amministrativa e contabile del presente contratto e, solo ove necessario per tali adempimenti di fornirli a terzi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm., l'Ente Attuatore assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo ad Comune di Atripalda. Responsabile del trattamento per l'Ente Attuatore è \_\_\_\_\_, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune di Atripalda è \_\_\_\_\_.

L'Ente Attuatore:

☑ dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento delle Attività sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;

☑ si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;

☑ si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti inerenti la presente Convenzione;

☑ si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm., i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;

☑ si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali»;

☑ si impegna a relazionare con cadenza prevista dalla vigente normativa sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente al Comune di Atripalda in caso di situazioni anomale o

di emergenze;

☑ consente l'accesso del Comune di Atripalda al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

### **ART. 14 RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Gli affidatari si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136.

### **ART. 15 SPESE, IMPOSTE, TASSE**

Sono a carico degli affidatari tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto.

### **ART. 16 FORO COMPETENTE**

Il Foro di Avellino è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente atto di impegno.

Per il soggetto attuatore

Per il Comune

**ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**

**PROGETTO COMUNE/PROV. DI ..... ANNO ..... - CATEGORIA "....."**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
P1	Operatori sociali			€0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€0,00
P3	Operatore legale			€0,00
P4	Addetti alle pulizie			€0,00
P5	Assistenti sociali			€0,00
P6	Psicologi			€0,00
P7	etc.)			€0,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€0,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture			€0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€0,00
G2	Effetti lettereschi			€0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€0,00
G5	Spese per la scolarizzazione			€0,00
G6	Pocket Money			€0,00
G7	Alfabetizzazione			€0,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione (Almeno 7% di contributo richiesto sul costo complessivo)</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale			€0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€0,00
I6	Altre spese per l'integrazione			€0,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			€0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			€0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)			€0,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale			€0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)			€0,00
Ci3	Spese di cancelleria			€0,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)			€0,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>

NOTA BENE: il costo per il revisore va indicato all'interno della voce A4

Per determinarne il costo preventivo si considerino le seguenti fasce:

- progetti fino da 0 fino a 250.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 3.000,00



- progetti fino da 250.000,00 fino a 500.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 5.000,00
- progetti da 500.000,00 fino a 1.000.000,00 euro: un massimo di spesa pari a 10.000,00
- progetti oltre il 1.000.000,00: un massimo di spesa pari a 15.000,00