



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115 del 30-06-2016

## OGGETTO

ORGANIGRAMMA DEI SETTORI , SERVIZI ED UFFICI .MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE NN. 199/2014 e 27/2016.

L'anno duemilasedici il giorno trenta del mese di giugno alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Luigi Tuccia in qualità di Vice Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Italia Katia Bocchino.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Tuccia Luigi</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Aquino Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Landi Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prezioso Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Scioscia Fabiola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28-10-2014 avente ad oggetto “*Indirizzi sulla riorganizzazione dei settori, degli uffici e dei servizi*”, si istituivano n. 5 Servizi relativi alle competenze dell'ex I settore e si pianificava l'assegnazione ed il riordino delle competenze delle risorse umane da assegnare ai relativi servizi;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 05.11.2014, si riduceva il numero dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa;
- con provvedimento sindacale n. 23397 del 01.12.2014 si istituivano ulteriori servizi all'interno dei settori, al fine di ottimizzare le attività degli Uffici;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 27 dell'11/02/2016 si provvedeva alla rimodulazione degli uffici e servizi andando a modificare la precedente Delibera di Giunta Comunale n. 199/2014;
- con provvedimento sindacale n. 6511 del 24/03/2016 si individuavano ulteriori servizi e unità operative semplici;

**Richiamati** gli artt. 6, 10 e 16, commi 1° e 3°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

**Preso atto che** con nota prot. n. 7843 del 13/04/2016 il Responsabile del IV Settore ha manifestato la impossibilità a svolgere le funzioni e le attività in materia di Commercio-SUAP, servizio confluito nel medesimo Settore con delibera di G.C. n. 27/16;

**Considerato** che il comma 221 della legge di stabilità 2016 prevede che: “*Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalità, non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale*”;

**Preso Atto che** in relazione a quanto innanzi il conflitto di interesse rilevato dall'ANAC con i pareri 57/2014 e 19/2015 è di fatto superato dalla predetta norma che consente l'affidamento di altri incarichi al Comandante della Polizia Locale, ivi compresi quelli in materia di Commercio e SUAP;

### Ricordato che:

- le attività e gli ambiti di competenza dei Settori sono definiti specificatamente dall'art. 11 del Regolamento degli uffici e servizi;
- le attività e gli ambiti di competenza dei Servizi sono definiti dall'art. 12 del citato Regolamento, laddove si dichiara che essi comprendono “*unità operative complesse la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito della materia specifica*”;
- la distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle articolazioni strutturali dell'Ente è evidenziata nell'organigramma dell'Ente, come da dotazione organica del personale in servizio, approvata con delibera di G.C. n. 178/2013 ed aggiornata con atto G.C. n. 52/2014 e con atto di G.C. n. 145/2015 s.m.i., nonché operativamente nel piano esecutivo di gestione;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad una ulteriore modifica e riordino della struttura organizzativa dell'Ente mediante la ridefinizione dei Settori ed il trasferimento di funzioni, servizi ed uffici tra i Settori per conseguire obiettivi di maggiore efficienza ed organicità funzionale ed operativa dell'assetto organizzativo;

**Ritenuto** necessario in particolare:

- istituire il Settore VI Gestione Risorse Umane;
- istituire il Settore VII Contenzioso, Affari generali e Segreteria, che vedrà l'assegnazione del Servizio Affari generali e contenzioso istituito con delibera di G.C. n. 194/2014, funzioni già assegnate all'ex Settore Amministrativo;
- istituire il Servizio CED - ICT nell'ambito del Settore V Entrate - Demografici;
- istituire nell'ambito del Settore II la U.O.S. di Supporto Amministrativo ai LL.PP. e manutenzione;
- istituire nell'ambito del Settore IV U.O.C. Ufficio Urbanistica;
- trasferire il Servizio Commercio-SUAP, istituito con la Delibera di G.C. n. 27/2016, da sempre strategico per l'Ente, al Settore III Area di Vigilanza;
- prevedere il riordino della competenze e funzioni del Settore I Finanze e del Settore V Entrate con l'assegnazione del Servizio per la gestione del personale dipendente, la cui responsabilità è attribuita ad interim al Segretario generale, all'istituendo Settore VI Gestione Risorse Umane;

**Ritenuto** necessario, in conseguenza delle precedenti modifiche organizzative, dare le seguenti indicazioni sull'allocazione delle risorse umane per ottimizzare i Settori, i Servizi e gli Uffici di quest'Ente:

- assegnare la responsabilità del Servizio Commercio SUAP all'unità Cat. D - Posizione Economica D2, attualmente assegnata a supporto del Servizio Istruzione-Biblioteca-Controllo di sistema, dotata di notevoli e comprovate competenze in materia di Commercio;
- assegnare l'unità Cat. Giuridica C1, Cat. Economica C2, attualmente impegnata in maniera parziale nel Settore Urbanistica, per il 100% dell'orario al Settore Lavori Pubblici;
- assegnare parzialmente l'unità Cat. Giuridica D1, Cat. Economica D4, attualmente impegnata nel Settore I Finanziario - Servizio Pubblica Istruzione, per il 50% dell'orario al Settore V Entrate - Servizio CED-ICT;

**Ritenuto** opportuno, altresì, modificare l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi inserendo il seguente comma 4 *“Nella ipotesi di mancata nomina del Responsabile di Settore, ai sensi del precedente art. 11, o di assenza prolungata dello stesso, a ciascun Responsabile di Servizio, in possesso della necessaria professionalità, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), TUEL può essere attribuita la responsabilità e la competenza gestionale amministrativa, tecnica e contabile ivi compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 109 TUEL.”*;

**Acquisiti**, in via preliminare, i prescritti pareri tecnici dei Responsabili di settore, ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria in quanto il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**Con votazione palese ed unanime**

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

1. **Di Considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Istituire** il Settore VI Gestione Risorse Umane;
3. **Di Istituire** il Settore VII Contenzioso, Affari generali e Segreteria, assegnando allo stesso il Servizio Affari generali e contenzioso istituito con delibera di G.C. n. 194/2014 come articolato e strutturato nell'allegato alla delibera G.C. n. 27/16;
4. **Di Istituire** il Servizio CED – ICT nell'ambito del Settore V Entrate – Demografici;
5. **Di Istituire** nell'ambito del Settore II la U.O.S. di Supporto Amministrativo ai LL.PP. e manutenzione;
6. **Di Istituire** nell'ambito del Settore IV la U.O.C. Ufficio Urbanistica;
7. **Di Trasferire** il Servizio Commercio/SUAP al Settore III Area Vigilanza;
8. **Di Trasferire** il Servizio per la gestione del personale dipendente, la cui responsabilità è attribuita ad interim al Segretario generale, al Settore VI Gestione Risorse Umane;
9. **Di Modificare**, di conseguenza, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi in esito alla ridefinizione dei Settori e delle competenze (art. 11, comma 2);
10. **Di Dare Atto** che in esito ai predetti mutamenti organizzativi la struttura organizzativa dell'Ente risulterà modificata per come descritto nell'allegato sub a);
11. **Di Modificare** l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi inserendo il seguente comma 4 *“Nella ipotesi di mancata nomina del Responsabile di Settore, ai sensi del precedente art. 11, o di assenza prolungata dello stesso, a ciascun Responsabile di Servizio, in possesso della necessaria professionalità, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), TUEL può essere attribuita la responsabilità e la competenza gestionale amministrativa, tecnica e contabile ivi compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 109 TUEL.”*;
12. **Di Procedere** al diverso piano di distribuzione delle risorse umane per come stabilito ed esplicitato in narrativa rimettendo ai Responsabili di Settore l'individuazione delle specifiche mansioni da assegnare al personale dipendente;
13. **Di Stabilire** che le presenti determinazioni vengano trasmesse alle rappresentanze sindacali per la necessaria informativa e che si ritengano abrogati gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;
14. **Di Dare Atto** che il Sindaco con proprio decreto provvederà per quanto di sua competenza ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sugli uffici e servizi, nonché degli artt. 8-10 CCNL 31/03/1999;
15. **Di Dare Atto** che le suestese indicazioni organizzative sono state concertate con i Responsabili di Settore;

Con separata votazione unanime e favorevole, la suestesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Ing. Luigi Tuccia

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 05-07-2016

Dal Municipio, li 05-07-2016

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-06-2016

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 05-07-2016

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Ing. Silvestro Aquino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Geom. Raffaele Nevola

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Enrico Reppucci

VISTO DI Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Domenico Giannetta

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 05-07-2016

Il Segretario Generale  
Dott. Beniamino Iorio

