



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME, AL 50%.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2014 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 che recepisce le assunzioni rivenienti dal 2013 contenute nel programma 2013 - 2015 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 178/2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 200 del 17/12/2013 d' indizione del concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico, ctg D1, a tempo indeterminato e part-time, a 18 ore settimanali;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 90 del 29/05/2014 con la quale sono stati fissati i criteri della mobilità volontaria propedeutica alla procedura concorsuale;

Vista la propria determina n. 164 del 18/07/2014 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria con decorrenza di pubblicazione e quindi dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dal 22/07/2014;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di un concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. per la copertura di n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico, ctg D1, profilo Ingegnere/Architetto, a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, presso i Settori Urbanistica - Ambiente e Lavori Pubblici - Manutenzione;

La comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs n. 165/2001 ha dato esito negativo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria D1.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla stessa categoria e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali) ovvero per i dipendenti di altri comparti in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire;
- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre con la domanda di partecipazione o, in alternativa, dichiarazione d'impegno a produrre il nulla osta entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito in caso di superamento della selezione;

essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, Architettura o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica nelle classi 28/s, 38/s, 54/s e 4/s secondo il nuovo ordinamento;

- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- godimento diritti civili e politici;
- possesso della idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti, all'esercizio delle specifiche funzioni.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;

4) Dichiarazione contenente indicazioni sul comparto ed Ente di appartenenza, inquadramento giuridico e relativa decorrenza, trattamento economico in godimento e profilo professionale posseduto (sono escluse le esperienze professionali con contratti a tempo determinato)

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente alla anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, i titoli posseduti tra quelli indicati all'art. 4 lett.a), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

Il Curriculum dovrà essere obbligatoriamente corredato della valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza nell'anno antecedente l'avviso di mobilità.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Atripalda Servizio Personale – Piazza Municipio, 1– 83042 Atripalda (AV) deve essere prodotta, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - della Repubblica Italiana.** Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Dalla medesima data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale, il presente bando è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e reso disponibile presso l'Ufficio Personale e al seguente indirizzo telematico: www.comune.atripalda.av.it

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al Comune di Atripalda - Servizio Personale – Piazza Municipio, 1 - 83042 Atripalda (AV) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 agosto 2014**, con le seguenti modalità alternative:

- a mezzo servizio Poste Italiane s.p.a. con raccomandata con ricevuta di ritorno. La busta deve contenere la dicitura: CONTIENE DOMANDA DI “PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI;

- via e-mail alla casella P.E.C.: comune.atripalda@legalmail.it si precisa che la domanda deve essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C. e che in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Art. 4

MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante esame dei titoli e colloquio condotto da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, dai Responsabili dei Settori Urbanistica-Ambiente e Lavori Pubblici-Manutenzione.

La commissione formula la graduatoria per titoli attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

A)- Curriculum professionale: massimo punti 20

Titolo di studio:

Alla laurea con votazione minima di 66 saranno attribuiti punti 7,5

Per ogni punto di votazione in più sarà riconosciuto un punteggio di 0,0568181, fino ad un massimo di punti 10 corrispondente ad una votazione del diploma di laurea di 110. La lode comporterà l'attribuzione di ulteriori punti 1.

Per ogni laurea ulteriore rispetto alla prima punti 1, fino ad un massimo di punti 2.

Titoli vari:

*Corsi di formazione, di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento inerenti il profilo punti 1 per ogni corso
fino ad un massimo di punti 4.*

Titoli che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 3:

B)- Anzianità di servizio: massimo punti 10

servizio prestato nella stessa categoria ed in profilo professionale e/o in attività professionale uguali a quelli dei posti da ricoprire o equivalenti in caso di provenienza da altri comparti: Punti 1,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,15 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune: www.comune.atripalda.av.it unitamente al calendario dei colloqui.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione selezionatrice avrà a disposizione 30 punti così distribuiti:

- capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) **punti 10**

- attitudine professionale (autonomia, iniziativa, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, predisposizioni alle relazioni) **punti 10**

- esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) **punti 10**

All'esito dei colloqui la Commissione stilerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Verrà utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del comune.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione del candidato e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Art. 5

ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Art. 6

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Atripalda per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Atripalda titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento Istruttore Direttivo Antonietta Vecchione.

Il presente avviso, con annessa modulistica, è pubblicato **con decorrenza 22 luglio 2014** sulla G.U. sezione concorsi, sul sito Internet del Comune: www.comune.atripalda.av.it e nella specifica sezione dell'Albo pretorio on-line.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle legge e dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Atripalda li 22/07/2014

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Italia Katia Bocchino

...l...sottoscritt.....
nat.....a.....(prov.....) il.....
residente a.....(Prov.....)
Via.....n°.....CAP.....
Tel.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D1- A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME, A 18 ORE SETTIMANALI;**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal.....
presso..... con il profilo professionale di
cat.....posiz. economica.....presso il settore/servizio.....con le
seguenti mansioni/compiti.....;
- 2) Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;
- 3) Di essere in possesso di diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, Architettura o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero di Laurea Specialistica nelle classi 28/s, 38/s, 54/s e 4/s secondo il nuovo ordinamento (*specificare data e luogo di conseguimento, nonché la votazione ottenuta*);
- 4) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 5) Di essere in possesso dell'allegato assenso preventivo al trasferimento in mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, di impegnarsi a produrre il nulla osta entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito in caso di superamento della selezione;
- 6) Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di _____ mesi in categoria e profilo professionale uguale al posto da ricoprire (per i soggetti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali) ovvero per i dipendenti di altri comparti in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire (*indicare in tal caso l'equivalenza della categoria posseduta*);

- 7) Di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
- 8) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso.
- 9) Di godere dei diritti civili e politici.
- 10) Di essere in possesso della idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti all'esercizio delle specifiche funzioni.
- 10) Di essere in possesso della patente di categoria B.

Il/la sottoscritt.....dichiara che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo nei termini e nelle modalità stabilite nell'avviso.

Dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci che comporteranno l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
2. Curriculum datato e firmato;
3. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
4. Dichiarazione contenente indicazioni sul comparto ed Ente di appartenenza, inquadramento giuridico e relativa decorrenza, trattamento economico in godimento e profilo professionale posseduto (sono escluse le esperienze professionali con contratti a tempo determinato)