



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 3

DEL 09/01/12

OGGETTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2012 - INDIZIONE GARA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

	Numero	Data
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

IL RESPONSABILE I SETTORE

Premesso che questo Ente, nell'ambito degli interventi di assistenza scolastica, assicura il servizio di trasporto scolastico per il collegamento delle zone periferiche e del centro urbano ai vari plessi;

Ritenuto indire procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, anno 2012, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Atripalda, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 22/07/2009, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

Visto il Capitolato d'oneri sulla base del quale si svolgerà la gara e la relativa lettera d'invito predisposti dal competente Ufficio tenendo conto delle direttive fornite dalla G.C. con atto n°186 del 30/12/2011;

Ritenuto provvedere a formale indizione di gara;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n° 1287 del 30/01/2008 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- **di indire** procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2012, con decorrenza 1° febbraio 2012, in conformità all'art. 21 del vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia con invito ad almeno 10 ditte;

-**di approvare** l'allegato schema di lettera d'invito e Capitolato Speciale d'Appalto;

- **di dare** atto che la gara verrà espletata con valutazione delle offerte secondo il metodo del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 23, c.1, primo punto, del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia di questo Comune;

- **di provvedere**, con successivo atto ed a gara espletata, all'assunzione del relativo impegno di spesa, dopo che sarà giuridicamente perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 10/01/12

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

COMUNE DI ATRIPALDA

I° SETTORE “Affari Generali” – Ufficio Pubblica istruzione

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
(art. 125 D.Lgs. 163/2006 ed Art 21 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia del
Comune di Atripalda, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 22/07/2009)

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 – Definizioni
- Art. 2 – Oggetto dell’appalto
- Art. 3 – Normativa di riferimento
- Art. 4 – Carattere del servizio
- Art. 5 – Durata dell’appalto

TITOLO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Art. 6 – Descrizione e modalità di espletamento del servizio
- Art. 7 – Caratteristiche degli automezzi
- Art. 8 – Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali
- Art. 9 – Reperibilità e comunicazioni
- Art. 10 - Servizi gratuiti e servizi opzionali
- Art. 11 – Ulteriori obblighi dell’aggiudicatario
- Art. 12 – Rischi da interferenze

TITOLO III – PERSONALE

- Art. 13 – Personale richiesto
- Art. 14 – Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

TITOLO IV – CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

- Art. 15 – Responsabilità ed altre garanzie
- Art. 16 – Divieto di cessione
- Art. 17 – Subappalto
- Art. 18 – Corrispettivi e pagamenti
- Art. 19 – Riservatezza dei dati trattati
- Art. 20 – Controlli sui servizi
- Art. 21 – Inadempienze e penali
- Art. 22 – Risoluzione del contratto
- Art. 23 – Clausola risolutiva espressa
- Art. 24 – Foro competente
- Art. 25 – Richiamo alla legge ed altre norme
- Art. 26 – Allegato: percorsi, orari di inizio servizio e bacino d’utenza

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Per “Impresa” o “I.A.” si intende l’Impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato.

Per “Stazione Appaltante” o “S.A” si intende il Comune di Atripalda che affida all’Impresa il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

SERVIZI SCOLASTICI

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti le seguenti scuole site nel territorio di Atripalda per l’anno 2012, con decorrenza 01 Febbraio 2012 - 22 Dicembre 2012:

Scuola Secondaria di primo grado:

- Scuola Media Statale “R. Masi” Via Pianodardine;

Scuola Primaria

- Scuola Elementare “E.De Amiciis” P.zza V. Veneto,
- Scuola Elementare “E.De Amiciis” Via Manfredi;

Il servizio, articolato su tre percorsi, dovrà essere espletato con un minimo di tre autobus che dispongano di un numero di posti a sedere adeguato a quello dei trasportati nel pieno rispetto del numero massimo di trasportati consentito dalla carta di circolazione. E’ tassativamente vietato il trasporto di alunni in piedi.

Il servizio sarà attivato su richiesta degli utenti frequentanti le scuole del comune. L’accogliibilità delle richieste viene valutata dall’Ufficio Pubblica Istruzione in relazione al piano di trasporto annuale, con relativo inserimento nel medesimo.

Per tutti i percorsi previsti nel piano di trasporto annuale, sulla base delle richieste dell’utenza pervenute, anche in corso d’anno, potranno essere assegnate dalla Stazione appaltante ulteriori fermate in considerazione della residenza degli utenti e dei percorsi in atto.

Il piano di trasporto annuale potrà prevedere il transito in territorio extra-comunale per corrispondere alle finalità di idoneità e funzionalità richiesti dal presente capitolato.

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, alle scuole di competenza e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico. Sono quindi esclusi dall’ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L’Impresa affidataria si farà carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dall’ Impresa con propri capitali, mezzi e personale.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano gli artt. 1681-1682 del Codice Civile, il D.M. del 31.1.1997 e successive circolari applicative, il D.M. n. 448/91, la legge 990/1969 art. 4 sull’assicurazione obbligatoria e la Deliberazione n° 841 del 23 febbraio 2001 della Giunta Regionale Regione Campania.

ART. 4 - NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, la Stazione appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'I.A., salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto l'I.A. dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di un anno, con decorrenza 1° Febbraio 2012 e terminerà il 22 Dicembre 2012.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza bando di cui all'art. 57, punto 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale potrà disdettare l'appalto in qualsiasi momento con preavviso di tre mesi, senza oneri a favore dell'impresa aggiudicataria.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli automezzi dovranno restare a disposizione della popolazione scolastica nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.30
- dalle ore 12.45 alle ore 14.30

Nelle predette fasce orarie gli automezzi effettueranno più corse secondo le esigenze della popolazione scolastica e le disposizioni impartite dalla Stazione appaltante.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dalla Stazione appaltante. I percorsi, a titolo puramente indicativo, sono riportati nel prospetto allegato al presente Capitolato unitamente agli orari ed al numero degli alunni da trasportare e sono riferiti all'anno scolastico 2011/12. La Stazione appaltante, tramite il competente Ufficio, verificati i bacini di utenza del nuovo anno scolastico, comunicherà i nuovi percorsi ed eventuali variazioni di orario.

E' facoltà della Stazione appaltante variare, durante l'intero arco temporale dell'appalto, i predetti percorsi ed orari; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta.

E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso stabilito se non espressamente richiesto ed autorizzato dalla stazione appaltante.

La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 21.

Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita degli alunni di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario. Il mancato adempimento comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 21. La comunicazione della variazione di orario dovrà essere comunicata, anche telefonicamente, con un anticipo di 60 minuti.

Indipendentemente dal servizio aggiudicato, essendo il trasporto scolastico in questione rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, gli automezzi dovranno garantire, a richiesta della Stazione appaltante, il trasporto di alunni frequentanti qualsiasi scuola, ovvero, a richiesta della Stazione appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto sia degli alunni della scuola primaria, che secondaria di 1° grado sul percorso casa-scuola e viceversa con lo stesso automezzo.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

Per il trasporto devono essere utilizzati automezzi adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Di norma il servizio settimanale, per tutte le tipologie di scuole, è articolato dal lunedì al sabato come segue:

- **Scuola Primaria:** il servizio prevede uno o più viaggi di andata al mattino ed uno o più viaggi di ritorno al termine delle lezioni;

- **Scuola Secondaria di 1° grado:** il servizio prevede uno o più viaggi di andata al mattino, uno o più viaggi di ritorno al termine delle lezioni delle sezioni a tempo ordinario ed un secondo viaggio giornaliero di ritorno per gli alunni impegnati in attività sperimentali.

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso.

L'arrivo di ogni automezzo presso ogni sede scolastica deve avvenire non più di cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e non meno di cinque minuti prima del termine delle lezioni.

La partenza di ogni automezzo dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali la Stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità.

L'Impresa affidataria dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio Pubblica Istruzione, di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. In particolare dovranno essere idonei e a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (norme in materia di trasporto scolastico) e successive modificazioni ed integrazioni, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione della Stazione appaltante preventivamente richiesta.

Sugli automezzi impiegati dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta: "COMUNE DI ATRIPALDA – SERVIZIO SCUOLABUS" e sul retro segnaletica con dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI".

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve.

ART. 8 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti: naturali (alluvioni, nevicate, ecc.) o da cantieri per lavori stradali, la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione per concordare eventuale diversa percorrenza i cui eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria. Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Impresa.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

ART. 9 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'Impresa aggiudicataria. individua un coordinatore/responsabile del servizio per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Pubblica Istruzione nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con i Dirigenti Scolastici e le famiglie, ogni qual volta si renda necessario, su richiesta dell'Ufficio pubblica istruzione. Detto coordinatore / responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro 60 minuti dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio pubblica istruzione del Comune di Atripalda

ART. 10 - SERVIZI GRATUITI E SERVIZI OPZIONALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere brevi spostamenti ulteriori, a titolo gratuito, atti a collegare le scuole locali tra loro, ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca. Municipio, sale pubbliche, parco, Impianti sportivi comunali, ecc.).

A fronte di tali servizi la Ditta non potrà vantare alcuna pretesa economica.

Tali prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dall'Ente, per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali.

Tali servizi potranno articolarsi nelle fasce orarie comprese: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il numero minimo di servizi che la Ditta dovrà assicurare gratuitamente per ciascun anno scolastico è fissato in n. 20 prestazioni, anche al di fuori del territorio comunale nei limiti di cui al punto successivo, comprensive di viaggio di andata e ritorno.

Per ulteriori viaggi opzionali, da svolgersi all'interno del territorio comunale, ovvero al di fuori del territorio, nel raggio di 10 km. (intesi per l'andata), verrà corrisposta la somma di € 40,00 (I.V.A. esclusa), a titolo di rimborso spesa per ogni automezzo impegnato. Tali servizi opzionali saranno oggetto di fatturazione separata, in quanto non rientrano nella previsione economica del presente incarico.

Degli stessi servizi opzionali potranno usufruire direttamente gli istituti scolastici del territorio, a proprie spese, alle stesse condizioni economiche e modalità operative di cui sopra, tenendo informato il Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

Per tali servizi, sia gratuiti che opzionali, nel caso se ne verificasse la necessità, devono risultare a disposizione massimo n. 2 mezzi di scuolabus nella stessa giornata.

Per ogni altro servizio richiesto dalle scuole e\o dall'Amministrazione Comunale, che riguardi uscite didattiche, che non rientri nella fattispecie di quelli citati (gratuiti ed opzionali) vanno concordate e previste, di volta in volta, le modalità di attuazione, i mezzi utilizzati ed i relativi costi.

Resta inteso che i servizi gratuiti ed opzionali, di cui al presente articolo, vanno garantiti con priorità.

ART. 11 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Alla ditta aggiudicataria farà capo l'onere della riscossione del ticket mensile a carico degli utenti dal 1° al 10 di ogni mese. A tale scopo l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune fornirà apposite ricevute da rilasciare agli utenti. Entro il 15 di ogni mese, l'Impresa appaltante provvederà al versamento di quanto riscosso presso la Tesoreria comunale ed alla relativa rendicontazione all'Ufficio P.I. .

Inoltre la ditta aggiudicataria, a richiesta della S.A., dovrà mettere a disposizione della stessa un autista di comprovata esperienza, in possesso dei requisiti professionali per la conduzione di uno scuolabus, per l'eventuale sostituzione del conducente dello scuolabus comunale in caso di indisponibilità del dipendente comunale adibito allo scopo. Il compenso giornaliero per tale prestazione sarà concordato all'occorrenza tra l'I.A. e la S.A. sulla base del C.C.N.L di categoria.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'I.A. avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre a:

1. Munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
2. Assicurare la piena efficienza, funzionalità e decoro di tutti automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna ed in particolare effettuando:
 - a) quotidianamente una accurata pulizia interna
 - b) almeno due volte al mese la pulizia esterna compresa la disinfezione degli stessi con prodotti batteriostatici;
 - c) revisione annuale;
 - d) controllo dal punto di vista tecnico almeno ogni 60 giorni;
2. Provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 20 minuti dal verificarsi del guasto
3. Comunicare mensilmente il piano delle presenze dell'accompagnatore sui mezzi di trasporto;
4. L'I.A. dovrà depositare presso l'ufficio Istruzione, prima dell'avvio del servizio e ad ogni variazione, la seguente documentazione:
 - a) generalità e copia fotostatica della C.I. degli accompagnatori,

- b) qualifica professionale di ciascun autista con specificazione delle patenti di guida e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (Carta Qualificazione del Conducente) da allegare in copia fotostatica, riconoscendo alla Stazione appaltante la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni.
- c) Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,00 alle ore 18,00;
- d) Copia dell'autorizzazione di esercizio;
- e) Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n.448/91;
- f) Copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- g) Copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune di Atripalda.

ART. 12-RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D-Igs. N. 163/2006 e s.m.i. non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza per interferenze,

TITOLO III – PERSONALE

ART. 13 - PERSONALE RICHIESTO

L'Impresa aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio e documentate come descritto all'articolo precedente.

Ogni automezzo utilizzato per il servizio, oltre al conducente, dovrà avere a bordo un idoneo accompagnatore con funzioni di vigilanza a tutela della incolumità degli alunni.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitate in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza. Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi. Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

L'utenza per ogni eventuale richiesta dovrà essere indirizzata al competente Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida ed in particolare, unitamente all'accompagnatore, vigilare nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per gli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto. Per tutte le corse il conducente dovrà essere sempre affiancato dall'accompagnatore.

La Stazione appaltante potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti ed accompagnatori che a proprio insindacabile giudizio non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.

L'Impresa aggiudicataria, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, dovrà curare che non ci sia un eccessivo turn over del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

ART. 14 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria. è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio lavoratore che di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro, ovvero, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore. Dovrà essere altresì garantito regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

L'Impresa aggiudicataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. L'I.A. deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 626/94.

TITOLO IV

GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 15 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'Impresa aggiudicataria. in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero alla Stazione appaltante o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Impresa.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune di Atripalda da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune di Atripalda rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'Impresa aggiudicataria risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

- Responsabilità Civile Automezzi:

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24/12/1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica:

1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a € 10.000.000,00.

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate alla Stazione appaltante prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio, scoperti e franchigie sono a carico dell'Impresa aggiudicataria .

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la Stazione appaltante.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dalla Stazione appaltante che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 17 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui al successivo art. 21 , nonché l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

ART. 18 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato in rate mensili, su emissione di apposita fattura il cui corrispettivo sarà pari al prezzo offerto per ciascun autobus impiegato. Detti dati dovranno essere espressamente riportati in fattura.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di sessanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte dell'ufficio scolastico del Comune.

Relativamente al ricevimento delle fatture farà fede unicamente la data posta con timbro a calendario dell'ufficio protocollo del Comune di Atripalda.

L'eventuale ritardo di pagamento fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.

In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva.

Saranno in ogni caso condizionati al positivo riscontro della regolarità contributiva i pagamenti relativi alle fatture del mese di giugno così come lo svincolo della cauzione definitiva.

La Stazione appaltante potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, per il rimborso di spese, per il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

ART. 19 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Atripalda, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operativa a far data dalla firma del contratto. L'I.A. è tenuta all'osservanza del D.lgs. 196/03 e ad indicare con apposita comunicazione un eventuale diverso responsabile del trattamento dei dati.

All'Impresa aggiudicataria vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli alla Stazione appaltante entro il termine perentorio di 5 giorni ;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
- dovrà designare i propri incaricati al trattamento dei dati riferendone i nominativi al Responsabile trattamento dati della Stazione appaltante, tenendo presente che il trattamento di dati deve essere limitato ai seguenti dati e finalità:
 - 1) nome, cognome, età, residenza, scuola frequentata dal trasportato;
 - 2) nome, cognome, numero di telefono e residenza dei genitori;
 - 3) finalità: conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Impresa aggiudicataria è comunque obbligata per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 20 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

La Stazione appaltante si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli automezzi adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio, l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale conducente, la presenza degli accompagnatori, le condizioni igienico-sanitarie dei mezzi ed in generale per gli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

I dipendenti del Comune di Atripalda e sua Istituzione, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto sia sui luoghi di deposito e sosta sia durante l'espletamento del servizio.

ART. 21 - INADEMPIENZE E PENALI

Se nell'esecuzione del rapporto contrattuale vengono rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- **da € 200,00 a 700,00** per ogni servizio scolastico e/o extrascolastico non espletato (giornata intera o parziale);
- **da € 50,00 ad un massimo di € 500,00** per mancata presenza dell'accompagnatore nelle corse per l'espletamento del servizio;
- **da € 100,00 a 500,00** in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.
- **€ 250,00 giornalieri:**
 - a) qualora l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio pubblica istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;
 - c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;
 - d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta;
 - e) qualora l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

- € 150,00 giornalieri:

a) qualora l'impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli autobus, prescritto dal presente capitolato;

b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta, sia anteriore che posteriore;

- **da € 50,00 ad un massimo di € 500,00**, per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio dell' Stazione Appaltante. In caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Responsabile del 1° Settore, previa proposta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, all'impresa aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

La Stazione appaltante, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi relativi al servizio.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti della Stazione appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a tutto rischio e danno dell'Impresa aggiudicataria con riserva, altresì, di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Possono costituire causa di risoluzione per inadempimento in particolare:

- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, alla Stazione appaltante;
- la violazione dell'obbligo di permettere alla Stazione appaltante di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni della Stazione appaltante volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'Impresa.
- ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio.

ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme in materia di personale contenute nel presente capitolato, nelle leggi vigenti e nei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dall'impresa.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora la Stazione appaltante si avvalga di tale clausola, l'Impresa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla S. A., salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 24 - FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE

Il Foro competente è il Tribunale di Avellino.

ART. 25 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 26 – ALLEGATO PERCORSI INDICATIVI

È allegato al presente Capitolato un allegato descrittivo dei percorsi impiegati per la prestazione del servizio, gli orari di inizio servizio ed il “bacino di utenza” di ogni scuola. I percorsi indicati sono meramente indicativi al fine di rendere possibile una migliore ponderazione del servizio da erogare e salva ogni più ampia possibilità e dovere di modifica da concordare nel piano di trasporto annuale in base alle reali necessità dell'utenza, numero alunni, determinazioni dei calendari scolastici.

Atripalda, 09/01//2012

**Il Responsabile del Procedimento
(Istr. Direttivo Amato De Rogatis)**

**Il Responsabile del 1° Settore
(Dott.ssa Italia Katia Bocchino)**

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI ATRIPALDA – Anno 2012

Percorsi, orari e bacino di utenza:

Autobus n° 1

Totale alunni da trasportare : n° 46 - Scuola Primaria

Orario inizio servizio: 07:30

C.da Alvanite
Via C.da Novesoldi – Prov. Cesinali
Cda Novesoldi
C.da Tufarole
Via Appia
rotonda Maddalena
Via Cesinali
rotonda Via Cesinali
IV ponte Fiume Sabato
Via Tiratore (case popolari)
C.da Santissimo
P.zza Orta
Via S.Nicola
Via Roma

Orario fine servizio: 08:10

P.zza V.Veneto: **Scuola “De Amiciis”**

Autobus n° 2

Totale alunni da trasportare : n° 29 - Scuola Primaria

Orario inizio servizio: 07:30

C.da Alvanite
Via C.da Novesoldi – Prov. Cesinali
Cda Novesoldi
C.da Tufarole
Via Appia
rotonda Maddalena
Via Cesinali
rotonda Via Cesinali
IV ponte Fiume Sabato
C.da Santissimo
P.zza Orta
Via Fiume
Via Aversa
Via Cammarota
P.zza Fiumitello
Via Circumvallazione

Orario fine servizio: 08:10

Via Manfredi : **Scuola “De Amiciis”**

Autobus n° 3

Totale alunni da trasportare: n° 104 - Scuola secondaria di 1° Grado

Orario inizio servizio: 07:30

C.da Alvanite
Via C.da Novesoldi – Prov. Cesinali
Cda Novesoldi
C.da Tufarole
Via Appia
rotonda Maddalena
Via Cesinali
rotonda Via Cesinali
IV ponte Fiume Sabato
Via Tiratore (case popolari)
C.da Santissimo
P.zza Orta
Via Fiume
Via Aversa
Via Cammarota
P.zza Fiumicello
Via Circumvallazione
Via Manfredi
Via Pianodardine: **Scuola “R.Masi”**

Orario fine servizio: 08:00

Marca da Bollo

Spett.le Comune di Atripalda
P.zza Municipio 1
83042 Atripalda (AV)

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO 2012- PRESENTAZIONE OFFERTA.**

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____

In qualità di _____

Dell'impresa _____

Con sede in _____

Con CODICE FISCALE _____ Con Partita IVA _____

Tel. _____ fax _____

Intende partecipare alla procedura negoziata, attraverso cottimo fiduciario, per
l'incarico di cui all'oggetto ed a seguito della lettera di invito, prot. n. ____
_____ del _____

Preso visione delle condizioni che regolano l'incarico per il servizio di cui
all'oggetto e di tutti gli atti che indistintamente vi si riferiscono

OFFRE

Il ribasso unico del ____% (dicesi _____) sull'importo a base d'asta di

€ 6.900,00 mensile pari a € _____ (dicesi _____).

DATA

(timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2012

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

II sottoscritto (a) _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ CAP _____

Via _____ n. _____

CODICE FISCALE _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

- di essere legale rappresentante, con qualifica di _____
(indicare la qualifica del legat. rapp. all'interno dell'impresa)

dell'impresa _____
[indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica]

- con sede in _____ via _____

cap _____, con sede operativa in _____
(se diversa dalla sede legale)

via _____ cap _____ Camera di Commercio di _____

iscritta con il numero di repertorio economico amministrativo _____ il _____

_____ C.F. _____ P. I VA _____

Tel. _____ - fax _____ mail _____

Codice cliente INAIL n. _____ presso la sede di _____

Matricola INPS n. _____ presso la sede di _____
(nel caso di più sedi indicarle tutte)

- di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le condizioni stabilite nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;

- l'insussistenza dei rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima procedura;

- che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate alla medesima gara;

(solo per le società): che i soci, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti (b):

Cognome e nome	Nato/a a	In data	Residente a	Prov.	Carica ricoperta

(solo per le imprese individuali): che il titolare attuale è il seguente (c):

cognome e nome: _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____

(per tutte le imprese): che i direttori tecnici attualmente in carica sono i seguenti (d)

Cognome e nome	nato/a a	In data	Residente a	Prov.	Carica ricoperta
					Direttore Tecnico

che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti (e):

Cognome e Nome	Nato/a a	In data	Residente	Prov.	Carica ricoperta

- che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. c) del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, c. 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- che l'impresa non ha mai subito alcuna condanna penale (nel caso di società la medesima dichiarazione deve essere resa in riferimento ai soci cui è conferita la rappresentanza legale).

- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza delle tempistiche per la presentazione dell'offerta;

(contrassegnare l'opzione prescelta tra le seguenti 2 ipotesi):

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999, n. 68;

in alternativa

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 ovvero tra 15 e 35 e non avendo proceduto - successivamente al 18.01.2000 - a nuove assunzioni;

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;

(contrassegnare l'opzione prescelta tra le seguenti 2 ipotesi):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), previsti dalla L. 18.10.2001 n.383;

in alternativa

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), previsti dalla L. 18.10.2001, n. 383, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

- che l'impresa non è incorsa nei due anni precedenti alla gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

- dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura;

- di essere disponibile ad eseguire l'incarico anche in pendenza della stipulazione del contratto;

- (**per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative**) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative;

- di aver prodotto, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale d'impresa pari a € _____ e un fatturato specifico nel settore oggetto di gara di € _____;

- di aver prestato analogo servizio negli ultimi tre anni presso le seguenti P.A. con gli importo ed i periodo appresso indicati:

(data e luogo) _____, _____

(firma leggibile e per esteso)



Atripalda li 10/01/2012

Spett. _____

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante cottimo fiduciario - art. 125 D. Lgs 163/2006 e art. 21 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Atripalda, CIG.: _____

II RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 3 del 9 Gennaio 2012, relativa all'indizione di procedura in economia per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno 2012 – (1° Feb. -22 Dic. 2012), assunta in esecuzione della delibera di G.C. n° 186 del 30/12/2011

INVITA

Codesta ditta, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui sopra, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità a gara del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Per la partecipazione alla gara occorre utilizzare l'allegato schema di domanda.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Atripalda (AV)
P.zza Municipio 1 83042 Atripalda (AV)
Tel.0825 615300 - Fax.0825 611798
E-mail. istruzione@comune.atripalda.av.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- La procedura di cui alla presente lettera d'invito è relativa all'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni frequentanti le locali scuole (primaria, secondaria di 1° grado), secondo quanto indicato nel relativo Capitolato Speciale (allegato alla presente lettera di invito).

3. IMPORTO DELL'INCARICO

- L'importo a base d'asta per il servizio è stabilito in € 6.900,00 (IVA esclusa) mensili, pari ad un importo complessivo massimo di € 59.000,00 ,oltre IVA.

4. DURATA DEL SERVIZIO

- L'incarico avrà la seguente durata: dal 1° Febbraio 2012 al 22 Dicembre 2012 - secondo il calendario scolastico.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

- Il servizio oggetto di affidamento avrà luogo nel territorio comunale, secondo gli itinerari indicati nel Capitolato allegato;

6. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

- Le modalità e le caratteristiche generali e specifiche del Servizio in questione sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Speciale.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- Si tratta di procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 4 e 9 del D. Lgs- n. 163/2006 e dell'art. 21 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Atripalda, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 22/07/2009, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso.
- La gara verrà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta ritenuta valida.
- In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio.
- Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa in materia.

8. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

- La documentazione inerente la procedura ed ogni altra informazione saranno disponibili presso l' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Atripalda - tel. 0825 615310

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- L' offerta economica, redatta in bollo ed in lingua italiana, dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto, sull'importo posto a base d'asta pari ad € 6.900,00 (IVA esclusa) mensili, così come indicato al precedente punto 3.
- L'offerta (in marca da bollo), redatta secondo i modelli di partecipazione allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Atripalda, in busta sigillata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 26/01/2012.
- Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere indicato in modo inequivocabile la dicitura: "Presentazione offerta per il Servizio di Trasporto Scolastico anno 2012".
- La mancata consegna della busta contenente l'offerta entro il termine previsto comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura, indipendentemente dalle modalità utilizzate per la consegna.
- Decorsi 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, in caso di mancata aggiudicazione, gli offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.
- Vanno allegati all'offerta, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva (modello allegato)
- b) Copia del Capitolato Speciale sottoscritta dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione,
- c) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante,
- d) Cauzione provvisoria.

10. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

- Garanzia pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/2006.

11. SOGGETTI AMMESSI

- Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte che hanno i requisiti di legge di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, che non si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti di cui al D.M. 31/01/1997 e della Delibera della Giunta della Regione Campania n° 841/2001.

12. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- L'affidatario dovrà possedere i requisiti previsti ed indicati dall'art 125, comma 12, del D.lgs 165/2006.

In particolare:

- a) IDONEITA' MORALE: Nessuna condanna penale riportata dai soggetti partecipanti alla gara.
- b) CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA: Art. 41 – comma c - D.Lgs 163/2006
 - fatturato globale d'impresa e specifico nel settore oggetto di gara, degli ultimi tre esercizi, non inferiore quest'ultimo, all'importo della gara per cui si concorre;
- c) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE: Art. 42 – comma 1, lett.a) – D.Lgs 163/2006 – analoghi servizi prestati per la P.A. negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

I requisiti di cui agli artt. 41, comma c) e 42, comma e), lett. a), dovranno essere posseduti direttamente dal soggetto concorrente.

- Le ditte partecipanti dovranno altresì garantire le caratteristiche dei mezzi di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale mediante dichiarazione da rendere unitamente all'offerta.

13. PENALI E MEZZI DI TUTELA

- Le penali sono esplicitamente indicate all'art. 21 del citato Capitolato Speciale.

14. ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

- Il rapporto contrattuale sarà regolato da "contratto in forma pubblica".
- La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione che verrà eventualmente richiesta relativamente al possesso dei requisiti dichiarati, nonché cauzione definitiva, nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

15. DATI PERSONALI

- I dati personali saranno trattati nei limiti e nelle forme di cui al D.Lgs 196/03 .

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi del Comune di Atripalda il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amato De Rogatis .

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
(Istr. Direttivo Amato De Rogatis)

Il Responsabile del 1° Settore
(Dott.ssa Italia Katia Bocchino)